



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria de Administração e Finanças

Processo Administrativo nº 08.06/2026

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente contratação é a Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Município de Entre Rios do Oeste, por meio de implantação de um sistema informatizado e integrado de gestão, incluindo fornecimento de peças, acessórios e materiais, através de rede credenciada de oficinas e estabelecimento do Setor de Reposição Automotiva, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e demais peças.
- 1.2. A licitação será realizada com 01 (um) lote com 02 (dois) itens.
- 1.3. Redução Mínima: 0,10% (zero virgula dez por cento) do valor do item.
- 1.4. O presente processo licitatório é destinado à ampla participação, uma vez que os itens/lotes de contratação ultrapassam o valor de R\$ 80.000,00.
 - 1.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da MPE, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º, art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 1.5. O município fica desobrigado a aquisição total do contrato, uma vez que só serão pagos o que efetivamente for contratado.
- 1.6. Havendo divergência entre CATMAT/CATSER e o Termo de Referência, valerá o que está descrito neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de peças e manutenção de frota justifica-se pela necessidade de garantir a operacionalidade, segurança e prolongamento da vida útil dos veículos, prevenindo falhas corretivas dispendiosas. Essa ação assegura a continuidade dos serviços públicos, a eficiência operacional e a segurança de condutores e passageiros.

- **Segurança e Eficiência:** Manutenção preventiva e corretiva para garantir o perfeito funcionamento e a segurança dos veículos, evitando acidentes e interrupções nas atividades.
- **Vida Útil e Redução de Custos:** Troca de peças em fim de vida útil para evitar manutenções corretivas de alto custo e prolongar o tempo de uso dos veículos.
- **Continuidade dos Serviços:** Assegurar que veículos da saúde, educação, transporte escolar e máquinas da agricultura estejam disponíveis para atender à população.
- **Legalidade e Modernização:** Atendimento a normas técnicas e regulamentações, além de garantir peças originais para o melhor desempenho.

As Secretarias da Administração Pública Municipal identificaram a necessidade de contratar um sistema informatizado e integrado para o gerenciamento da manutenção da frota. A solução deve abranger manutenções preventivas e corretivas, fornecimento de peças e serviços via rede credenciada de oficinas especializadas.

A frota atende a pastas cruciais como Saúde, Educação, Obras e Assistência Social, cujas atividades dependem da disponibilidade contínua dos veículos. Destaca-se, por exemplo, a natureza estratégica das ambulâncias e vans da Saúde, onde qualquer paralisação impacta diretamente o atendimento aos usuários do SUS.

Atualmente, o Município não possui estrutura física ou pessoal técnico suficiente para suprir a demanda. Embora a Secretaria de Obras disponha de certa capacidade operacional, ela é insuficiente frente à dimensão e complexidade da frota. Dada a diversidade de marcas e modelos e a constante rotatividade de veículos, a adoção de uma rede credenciada ampla é a estratégia mais eficaz para garantir agilidade, reduzir o tempo de inatividade e evitar o colapso dos serviços públicos.

As pesquisas realizadas pela Equipe de Planejamento evidenciaram que a contratação de serviços de gerenciamento da manutenção da frota de veículos municipais, com a disponibilização de sistema informatizado e rede credenciada de oficinas, apresenta vantagens significativas sob os aspectos operacional, técnico, gerencial e econômico, com benefícios diretos para a Administração Pública.

A seguir, apresentam-se as principais vantagens identificadas:

- ✓ **Capilaridade e Descentralização:** Ampla rede credenciada em território nacional, garantindo agilidade no atendimento independentemente da localização do veículo.
- ✓ **Economicidade e Competitividade:** Seleção da proposta de menor valor dentro da rede credenciada, fomentando a concorrência entre prestadores e a otimização dos gastos públicos.
- ✓ **Garantia de Qualidade:** Rigoroso controle técnico e contratual dos credenciados, com previsão de descredenciamento em caso de descumprimento de padrões de serviço.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- ✓ **Autonomia e Monitoramento em Tempo Real:** Sistema de gestão online sob domínio da Administração, permitindo controle total das operações e independência administrativa.
- ✓ **Transparência e Rastreabilidade:** Padronização de dados e visualização instantânea de custos por veículo, departamento ou prestador, facilitando auditorias e a prestação de contas.
- ✓ **Suporte Técnico Especializado:** Atendimento multicanal (telefone, e-mail e chat) com gerência de rede dedicada para suporte técnico e operacional célere.
- ✓ **Inteligência de Dados e Histórico Consolidado:** Registro integral de manutenções, peças e mão de obra, permitindo análises de desempenho e decisões baseadas em dados objetivos.
- ✓ **Eficiência Operacional e Desburocratização:** Automação de orçamentos e interfaces digitais que reduzem falhas humanas e eliminam trâmites burocráticos desnecessários.
- ✓ **Gestão Estratégica Individualizada:** Controle por veículo e usuário, com definição de limites de gastos e emissão de alertas de inconsistência para um monitoramento rigoroso.
- ✓ **Maximização da Disponibilidade da Frota:** Redução drástica do tempo de imobilização dos veículos devido à agilidade no fluxo de orçamentos e à pluralidade de oficinas.
- ✓ **Gestão por Indicadores (Lei 14.133/21):** Emissão de métricas de desempenho (custo por km, por modelo, etc.), alinhando a gestão da frota aos princípios de planejamento e resultados da Nova Lei de Licitações.

Em suma, a solução proposta moderniza a gestão da frota municipal, conferindo eficiência operacional, controle efetivo e transparência na aplicação dos recursos. A contratação configura-se como uma alternativa tecnicamente adequada, economicamente viável e estritamente alinhada às melhores práticas de gestão pública.

A viabilidade do modelo é reforçada pela experiência consolidada do Município, que já implementou essa metodologia com sucesso por meio dos Pregões Eletrônicos nº 63/21, 65/22 e nº 31/23. O histórico de execução demonstrou resultados positivos sob os aspectos técnico, gerencial e financeiro, atendendo plenamente às demandas administrativas. Registra-se que, atualmente, os serviços são prestados pela empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (CNPJ 05.340.639/0001-30).

A adoção deste sistema informatizado com rede credenciada converge com os princípios da eficiência, economicidade, inovação e gestão por resultados, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021. Ao buscar inspiração em modelos bem-sucedidos tanto na iniciativa privada quanto em outros órgãos públicos, o Município de Entre Rios do Oeste/PR reafirma o compromisso com a modernização administrativa e a continuidade de um formato de gerenciamento já testado e aprovado.

Diante do exposto, a renovação desta estratégia de controle de manutenção preventiva e corretiva apresenta-se como a solução mais segura e estratégica para garantir a disponibilidade da frota e a qualidade dos serviços prestados à população entre-riense.

2.1. Alinhamento Jurisprudencial e Precedentes do Tribunal de Contas (TCE-PR)

A modelagem de contratação adotada por este Município encontra-se em estrita consonância com a jurisprudência recente e pacificada do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR). Utiliza-se como principal balizador técnico o **entendimento fixado pelo Tribunal Pleno no Prejulgado nº 34 (Acórdão nº 1053/24 - Tribunal Pleno)**, bem como a jurisprudência correlata aplicada a certames de gerenciamento de frotas e combustíveis:

2.1.1. Legitimidade da Vedação a Valores Negativos: O Tribunal Pleno do TCE-PR reconhece a legalidade de cláusulas editalícias que proíbem a oferta de lances ou taxas de administração negativas em certames que envolvem redes credenciadas. Conforme a lógica do **Prejulgado nº 34**, a imposição de taxas inferiores a 0,00% compromete a real exequibilidade dos custos contratuais, violando o disposto no Art. 59, III, da Lei nº 14.133/21. O controle de preços mínimos visa garantir que a remuneração da contratada seja transparente e compatível com as obrigações assumidas.

2.1.2. Bloqueio ao Comissionamento Oculto ("Subsídio Cruzado"): A proibição de valores operacionais negativos ou deságios artificiais atua como um instrumento indispensável de defesa do erário e da economia local. A jurisprudência do TCE-PR adverte que a aceitação de taxas negativas gera "descontos ilusórios" na fase de lances. Posteriormente, para compensar o déficit, as empresas gerenciadoras são forçadas a praticar o "subsídio cruzado", repassando o prejuízo financeiro às oficinas e comércios locais credenciados por meio de taxas de intermediação abusivas ou pelo superfaturamento de autopeças e insumos.

2.1.3. Regularidade da Fixação de Custos Nominais Fixos: A divisão da planilha de custos em itens nominais e mensais fixos para a gestão do serviço — impedindo o deságio sobre o valor global dos insumos — impede o sufocamento da rede credenciada e o conseqüente abandono do contrato. O critério assegura a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e a qualidade das manutenções corretivas e preventivas executadas na frota municipal.

2.1.4. Regularidade do Empate no Limite Mínimo (R\$0,00): O referido acórdão prevê que, caso múltiplas empresas travem a disputa eletrônica exatamente no limite mínimo permitido (valor de R\$ 0,00), a Administração deve manter o limite e aplicar os critérios legais de desempate previstos na legislação, sendo vedado ao pregoeiro aceitar lances negativos sob o pretexto de obter maior vantajosidade superficial.

2.1.5. Viabilidade da Remuneração por Parcelas Fixas Nominais: O precedente do TCE-PR consolida que a remuneração de gerenciadoras por parcelas fixas operacionais combinadas ao uso de ferramentas analíticas de tecnologia (como senhas master para auditoria de tabelas oficiais) confere maior auditabilidade e segurança fiscal ao processo de liquidação e pagamento mensal, extinguindo a opacidade das antigas taxas percentuais variáveis.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

3.CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Conforme Decreto Municipal nº 229/2023 de 09 de novembro de 2023, os bens/serviços a serem contratados atendem a classificação de bem de consumo comum, por se tratarem de bens/serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado com base nos levantamentos realizados, conclui-se que a solução para atender o objeto deste estudo é a realização de processo licitatório na modalidade **Pregão, em sua forma Eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM DOIS ITENS REUNIDOS EM LOTE ÚNICO

A modelagem do objeto foi estruturada pela divisão em **dois itens distintos adjudicados conjuntamente em um único lote**, visando a eficiência operacional e a segurança financeira do contrato, conforme preconiza o art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021:

- **Item 1: Valor Fixo de Gerenciamento da Manutenção da Frota:** Destinado a remunerar a contratada pela gestão integrada da manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, compreendendo o gerenciamento dos serviços de fornecimento de peças, mão de obra, pneus, lubrificantes, óleos, filtros, baterias, materiais, acessórios e demais insumos necessários à manutenção dos veículos e equipamentos, bem como pela disponibilização da plataforma informatizada, suporte técnico, licenças de uso, monitoramento das operações e manutenção do sistema.
- **Item 2: Valor Mensal pela Taxa de Administração do Contrato (Operação):** Destinado a remunerar, de forma fixa e nominal em reais (R\$), os custos operacionais e logísticos da empresa com a gestão administrativa, prospecção, captação, credenciamento, manutenção cadastral, fiscalização, auditoria, acompanhamento e cobrança dos orçamentos, controle dos prazos de execução dos serviços, atendimento às demandas da Administração e demais atividades necessárias ao funcionamento da rede de fornecedores credenciados.

O agrupamento desses dois itens em um lote único justifica-se pela indissociabilidade entre a ferramenta tecnológica (software) e a operação humana de gestão da rede credenciada. A segregação desses itens em lotes distintos geraria severos riscos de incompatibilidade técnica e conflitos de responsabilidade operacional, prejudicando a eficiência e a continuidade da manutenção da frota municipal.

5.DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as pessoas jurídicas interessadas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Termo de Referência, do Edital e seus anexos.

5.2. Não poderá participar da licitação, direta ou indiretamente, o autor do termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, pessoa física ou jurídica, nos termos do art. 14, I, da Lei nº 14.133/2021.

5.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

- **Sanções vigentes:** Que estejam cumprindo sanção de idoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, observados os âmbitos de eficácia de cada penalidade conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- **Processos de insolvência:** Que estejam em processo de falência, insolvência civil, dissolução ou liquidação judicial, salvo se houver plano de recuperação judicial homologado que comprove a viabilidade econômica, devidamente acompanhado de certidão emitida pelo juízo competente.
- **Vínculos com a gestão:** Das quais participem, seja na condição de dirigentes, sócios, acionistas controladores ou responsáveis técnicos, servidores ou dirigentes pertencentes à Administração Pública do Município de Entre Rios do Oeste - PR, estendendo-se a vedação a cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021.
- **Consórcios restritos:** Reunidas em consórcio, salvo disposição expressa em contrário no Edital, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si participando de forma isolada e concorrente.
- **Trabalho ilegal:** Que incorram nas vedações do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz).
- **Cadastro de sanções:** Inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

5.4. Diante da natureza específica do objeto (gerenciamento por meio de tecnologia e rede credenciada), fica vedada a participação de:

- **Oficinas isoladas:** Empresas que atuem exclusivamente como oficina mecânica ou comércio de autopeças isolado, sem plataforma homologada de gestão de frota integrada.
- **Conflito de interesses:** Empresas cujos sócios ou diretores possuam participação societária direta em oficinas mecânicas ou comércios de peças localizados no Município de Entre Rios do Oeste - PR, a fim de garantir a neutralidade e a isonomia no processo de auditoria e direcionamento das ordens de serviço da rede credenciada.

5.5. A verificação da ausência de vedações será realizada pela Administração Pública por meio de consulta consolidada de certidões nos sites oficiais de controle eletrônico no momento da habilitação.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

5.6. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO

5.6.1. Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, desde que cumpridas as seguintes condições, conforme o art. 15 da Lei nº 14.133/2021:

- **Compromisso de constituição:** Apresentação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
- **Indicação da líder:** Indicação da empresa líder, que será a responsável pela representação do consórcio perante a Administração Municipal durante a licitação e a execução do contrato.
- **Responsabilidade solidária:** Declaração expressa de responsabilidade solidária de todas as consorciadas pelos atos praticados na licitação e por todas as obrigações contratuais.
- **Vedação de participação dupla:** Impedimento de participação de uma mesma empresa em mais de um consórcio, ou de forma isolada nesta mesma licitação.

5.6.2. No momento da habilitação, o consórcio deverá observar as seguintes regras para a comprovação de seus requisitos:

- **Habilitação Técnica (Atestados):** Será admitido, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos atestados de cada consorciada.
- **Habilitação Econômico-Financeira:** Será admitido o somatório dos valores de balanço das consorciadas.

Nota: O edital poderá prever um acréscimo de até 30% nos valores mínimos exigidos de patrimônio líquido/capital social para consórcios, exceto se formado integralmente por microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP).

- **Habilitação Fiscal e Trabalhista:** Cada empresa consorciada deverá apresentar, individualmente, a totalidade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidos no Edital.

5.6.3. Fica vedada a alteração da composição ou da constituição do consórcio após a entrega das propostas e durante a vigência do contrato, sem a prévia e expressa autorização da Administração Pública.

5.6.4. O consórcio vencedor ficará obrigado a promover o registro e a constituição formal do consórcio antes da assinatura do contrato.

5.7. DAS CONDIÇÕES COMPLEMENTARES E ESPECÍFICAS DO OBJETO

- **Enquadramento de Cooperativas:** Fica autorizada a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação específica exigida pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e comprovem que o estatuto social prevê a prestação de serviços compatível com o objeto.
- **Regime Especial de ME e EPP:** As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) participarão do certame com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (regularidade fiscal tardia e preferência no empate ficto), aplicando-se as regras de prioridade desde que não ultrapassado o limite global de faturamento previsto na legislação.
- **Declaração de Infraestrutura Tecnológica:** A licitante deverá declarar, sob as penas da lei, que possui plataforma de software ativa, homologada e com capacidade técnica e de servidores para suportar o gerenciamento simultâneo e em tempo real da frota municipal, respeitando as diretrizes da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018)**.
- **Vedação a Vínculos Exclusivos:** É vedado à licitante exigir qualquer tipo de exclusividade comercial, taxas abusivas de adesão ou cláusulas de barreira das oficinas e estabelecimentos de autopeças da região que manifestem interesse em se credenciar, garantindo o livre mercado e a ampla adesão do comércio local.
- **Compromisso de Credenciamento Mínimo:** A licitante deverá declarar que, em caso de consagração como vencedora, efetuará o credenciamento de uma rede mínima de oficinas e fornecedores locais no prazo fixado nas obrigações contratuais, sob pena de rescisão e aplicação de sanções.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO e CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

6.1. Os serviços de manutenção, bem como as peças, acessórios e materiais automotivos fornecidos pela rede credenciada, deverão ser entregues para conferência, testes e recebimento do Gestor de Frotas (ou comissão designada) e, obrigatoriamente, por Mecânico Servidor Efetivo lotado na Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos do Município.

6.1.1. O local padrão para a entrega física dos materiais substituídos (peças velhas), vistorias prévias, auditorias e conferência técnica será no Parque de Máquinas do Município, situado na **Rua Maurício Cardoso, nº 1049 – Centro – Entre Rios do Oeste - PR**.

6.1.2. O recebimento dos bens e serviços seguirá o rito do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, sendo recebido **provisoriamente** para verificação de especificações e testes, e **definitivamente** após a comprovação da adequada execução e respectiva validação no sistema informatizado.

6.2. Em sua proposta de preços, a empresa interessada deverá considerar e embutir todas as despesas diretas e indiretas necessárias para a perfeita execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a: custos administrativos, operacionais, taxas de licenciamento de software, suporte técnico 24/7, despesas financeiras, tributárias, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e logísticas de captação da rede.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

6.3. A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da presente licitação, conforme determina o art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021.

6.4. A contratada, por meio de sua plataforma tecnológica e de sua rede de oficinas e estabelecimentos credenciados, intermediará e gerenciará a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e reparação integral da frota de veículos, máquinas e equipamentos da CONTRATANTE, englobando o fornecimento de peças (originais ou legítimas), acessórios e materiais, observando o seguinte rol mínimo de especialidades:

- a) Mecânica geral, motor, suspensão, freios, câmbio e transmissão (linha leve, pesada e agrícola);
- b) Reparação elétrica, eletrônica embarcada e injeção eletrônica;
- c) Funilaria, lanternagem, pintura geral e micro pintura;
- d) Capotaria, tapeçaria, recuperação de bancos, estofados e revestimentos;
- e) Alinhamento técnico, balanceamento, cambagem e caster de rodas e pneus;
- f) Climatização, higienização e manutenção de ar-condicionado automotivo;
- g) Reparação de sinaleiras, faróis, chicotes e sistemas de iluminação;
- h) Manutenção e reparação de agregados hidráulicos, bombas, pistões e comandos;
- i) Comercialização de pneus novos, câmaras de ar e protetores;
- j) Serviços de recapagem, recauchutagem e vulcanização de pneus (linha pesada/agrícola);
- k) Serviço de guincho e socorro mecânico (plataforma leve e pesado), com cobertura de atendimento regulamentada no Edital;
- l) Fornecimento e troca de óleos lubrificantes, fluidos hidráulicos, aditivos e filtros em geral;
- m) Manutenção e reparação de equipamentos auxiliares, tais como geradores, motobombas e motores estacionários a combustão;
- n) Fornecimento de peças de reposição, acessórios originais da montadora ou de primeira linha (mercado de reposição equivalente), novos e sem uso anterior;
- o) Outras especializações correlatas oferecidas pelo mercado de reparação veicular, mediante solicitação e orientação expressa da fiscalização da CONTRATANTE.

6.5. DO ACESSO ÀS PLATAFORMAS E TABELAS DE PREÇOS DE REFERÊNCIA (AUDITORIA)

6.5.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar à Administração Municipal, no ato de início da execução do contrato e sem qualquer custo adicional, logins e senhas master e individuais de acesso total à plataforma de software de gestão, bem como aos bancos de dados de preços referenciais de mercado que servirão de base para a validação dos orçamentos.

6.5.2. O acesso de que trata este item deverá contemplar a consulta integral às tabelas especializadas e homologadas de precificação de peças e tempo de mão de obra (sistemas de orçamentação como Audatex, Orion, Tempário, tabelas oficiais de montadoras ou equivalentes adotados pelo mercado automobilístico de reposição).

6.5.3. A plataforma deverá permitir ao Gestor de Frotas e ao Mecânico Servidor Efetivo do Município:

- **Conferência automatizada:** Cruzar em tempo real os valores de peças e serviços orçados pelas oficinas credenciadas com os preços máximos de mercado registrados nas tabelas de referência.
- **Auditoria de distorções:** Identificar e bloquear preventivamente insumos que apresentem valores acima do teto de mercado ou da média regional antes da autorização da ordem de serviço.
- **Rastreabilidade:** Auditar o histórico de atualizações e as versões das tabelas aplicadas no sistema, garantindo que as consultas reflitam os preços vigentes no mês da prestação do serviço.

6.5.4. O número de licenças de acesso e senhas disponibilizadas pela CONTRATADA deverá ser suficiente para atender a toda a equipe de fiscalização e gestão de frotas indicada pelo Município de Entre Rios do Oeste - PR, mantendo o suporte técnico ativo para estes usuários durante todo o período de vigência contratual.

6.5.5. O descumprimento do fornecimento das senhas, a instabilidade injustificada no acesso às tabelas de referência ou a utilização de bancos de dados desatualizados ensejará a glosa imediata do lote de faturamento correspondente, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

6.6. DOS PRAZOS DE ATENDIMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E RESPOSTA

6.6.1. A logística de tramitação das ordens de serviço, desde a entrada do veículo na oficina credenciada até a sua liberação, obedecerá rigorosamente aos prazos máximos estabelecidos neste item, contados em horas corridas.

6.6.2. Do Diagnóstico e Envio do Orçamento Inicial pelas Oficinas Credenciadas:

Após a entrada do veículo ou equipamento no estabelecimento credenciado e a abertura da Ordem de Serviço (OS) no sistema informatizado, a oficina terá os seguintes prazos máximos para realizar a vistoria técnica, anexar fotos e enviar o orçamento detalhado de peças e mão de obra na plataforma: **Veículos Leves e Utilitários:** Até **12 (doze) horas** para o 1º orçamento. **Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas:** Até **36 (trinta e seis) horas** para o 1º orçamento. **Orçamentos Subsequentes (Cotações de Comparação):** Após a inserção do primeiro orçamento pela oficina de entrada, caberá exclusivamente à CONTRATADA realizar a prospecção, consolidação e disponibilização no sistema de, no mínimo, 03 (três) orçamentos válidos da rede credenciada, no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**.

- **Casos de Emergência/Urgência (Saúde e Segurança Pública):** Até **04 (quatro) horas**, mediante marcação de prioridade máxima no sistema pelo Gestor de Frotas.

6.6.3. Da Análise, Auditoria e Aprovação pelo Município:



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Após o envio do orçamento pela oficina através do sistema, a CONTRATADA terá o prazo máximo de **04 (quatro) horas** para realizar a auditoria automática e manual dos preços (conforme tabelas de referência). Superada a auditoria da empresa, o Município (através do Gestor de Frotas e do Mecânico Servidor Efetivo) terá os seguintes prazos para aprovar ou rejeitar a execução:

- **Serviços de Rotina / Manutenção Preventiva:** Até **08 (oito) horas**.
- **Serviços de Alta Complexidade / Retífica:** Até **24 (vinte e quatro) horas**
- **Veículos de Urgência e Emergência (Saúde/Segurança):** Até **02 (duas) horas**.

6.6.4. Para o cadastramento do saldo dos empenhos: 24 horas corridas, contadas do envio por e-mail para a CONTRATADA.

6.6.5 Do Prazo para Execução dos Serviços e Entrega do Veículo:

O prazo máximo para a execução dos reparos e a devolução do veículo ao Parque de Máquinas do Município começará a contar imediatamente após a aprovação digital da Ordem de Serviço pela fiscalização municipal:

- **Manutenções Corriqueiras (Troca de óleo, filtros, pastilhas, suspensão leve):** Até **01 (um) dia útil**
- **Reparos Mecânicos/Elétricos Médios (Embreagem, freios pesados, injeção):** Até **03 (três) dias úteis**.
- **Serviços Pesados ou Complexos (Câmbio, funilaria, pintura, hidráulica pesada):** Até **15 (quinze) dias corridos**, admitida prorrogação devidamente justificada pela oficina e chancelada pelo Gestor de Frotas no sistema.

6.6.6. O descumprimento injustificado de quaisquer dos prazos assinalados nesta seção, por culpa da CONTRATADA ou de sua rede credenciada, sujeitará a empresa às sanções administrativas de advertência e multa contratual diária, além de possibilitar a retirada imediata do veículo da oficina inadimplente e seu direcionamento para outro estabelecimento credenciado. Em casos excepcionais, onde haja comprovada escassez de peças no mercado nacional ou alta complexidade técnica residual, os prazos de execução poderão ser prorrogados por igual período, desde que formalmente justificado pela oficina, validado pela **CONTRATADA** e expressamente autorizado pela fiscalização do Município antes do vencimento do prazo original.

6.7. Faturamento e Pagamento

A solução deverá operar sob o modelo de gerenciamento integrado de manutenção de frota, cabendo à CONTRATADA (Gerenciadora) a intermediação financeira entre o Município e a rede credenciada.

As notas fiscais referentes ao fornecimento de peças e à execução dos serviços deverão ser emitidas pelos fornecedores credenciados para o município.

A Gerenciadora será responsável pelo pagamento integral aos fornecedores credenciados, observados os prazos contratuais estabelecidos entre as partes.

Para fins de pagamento pelo Município, a Gerenciadora emitirá Nota Fiscal de prestação de serviços contemplando os serviços efetivamente executados e autorizados pela Administração.

Juntamente com a Nota Fiscal apresentada ao Município, a Gerenciadora deverá encaminhar cópia das notas fiscais emitidas pelos fornecedores credenciados, bem como demais documentos comprobatórios dos serviços executados e peças fornecidas, garantindo total rastreabilidade e transparência das despesas realizadas.

6.7.1. Como condição para a liquidação e pagamento da segunda parcela e das subseqüentes (segundo mês e os demais), a CONTRATADA (Gerenciadora) deverá apresentar relatório detalhado acompanhado dos respectivos comprovantes de quitação/pagamento (TED, DOC, Pix ou comprovante bancário) junto aos fornecedores credenciados relativos às ordens de serviço do mês anterior ou declaração de pagamento.

6.7.2. A não apresentação dos comprovantes/declaração de pagamento à rede credenciada ensejará a retenção do pagamento da fatura do mês vigente, até que a regularidade seja demonstrada, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis por descumprimento contratual.

6.8 Disponibilização de Faturas e Notas Fiscais

A CONTRATADA deverá disponibilizar ao Município, até o primeiro dia útil do mês subseqüente ao da execução dos serviços, a fatura consolidada, nota fiscal, relatório detalhado das transações realizadas, cópias das notas fiscais emitidas pelos fornecedores credenciados e demais documentos necessários à conferência e liquidação da despesa.

Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal e fundamentada ao gestor do contrato antes do vencimento do prazo, indicando os motivos do atraso e a previsão para regularização da documentação.

O atraso injustificado na disponibilização da documentação poderá ensejar aplicação das penalidades previstas contratualmente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

A solução deverá permitir ao Município solicitar, a qualquer tempo, a antecipação da emissão da fatura ou relatório parcial de despesas ainda não consolidadas, especialmente para fins de encerramento contábil, prestação de contas, controle orçamentário, auditoria ou outras necessidades administrativas devidamente justificadas.

Nesses casos, a CONTRATADA deverá disponibilizar os documentos solicitados em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal da Administração.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

6.9 Responsabilidade pela Obtenção de Orçamentos

Após o encaminhamento da solicitação de manutenção pelo Município, caberá exclusivamente à Gerenciadora obter, dentro da rede credenciada, no mínimo 03 (três) orçamentos válidos, ou quantidade superior definida pela Administração, observados os prazos estabelecidos contratualmente.

Não será responsabilidade do Município realizar pesquisas adicionais de preços ou buscar fornecedores para apresentação de orçamentos.

A Gerenciadora deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir a obtenção tempestiva dos orçamentos e a efetiva competitividade entre os fornecedores credenciados.

6.10 Gestão e Cobrança dos Fornecedores Credenciados

Compete exclusivamente à Gerenciadora:

- a) realizar a gestão da rede credenciada;
- b) cobrar a apresentação de orçamentos pelos fornecedores;
- c) acompanhar a execução dos serviços autorizados;
- d) monitorar os prazos de entrega de peças e conclusão dos serviços;
- e) aplicar medidas administrativas previstas em seus instrumentos de credenciamento;
- f) manter comunicação permanente com os fornecedores para assegurar o adequado atendimento das demandas do Município.

Não caberá ao Município realizar cobranças diretas aos fornecedores quanto à elaboração de orçamentos, execução de serviços, fornecimento de peças ou cumprimento de prazos.

6.11 Descredenciamento de Fornecedores

A solução deverá permitir à Gerenciadora promover o descredenciamento, suspensão ou bloqueio de fornecedores credenciados que:

- pratiquem preços incompatíveis com o mercado;
- apresentem recorrência de sobrepreço;
- descumpram prazos de execução;
- apresentem baixa qualidade dos serviços;
- possuam avaliações negativas recorrentes registradas pela Administração.

O sistema deverá manter histórico de ocorrências, advertências, suspensões e descredenciamentos para fins de auditoria e fiscalização.

6.12 Registro Fotográfico e Documental

O sistema deverá permitir o anexo de documentos eletrônicos e registros fotográficos diretamente na Ordem de Serviço (OS). As imagens e documentos deverão permanecer armazenados durante toda a vigência contratual e pelo prazo legal de guarda dos documentos administrativos.

6.13 Disponibilidade do Sistema

A solução deverá possuir disponibilidade mínima de 99,5% ao mês.

As indisponibilidades programadas deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 48 horas.

Em caso de indisponibilidade não programada superior a 4 (quatro) horas consecutivas, a Gerenciadora deverá apresentar justificativa formal e plano de contingência.

Caso a indisponibilidade ultrapasse 24 (vinte e quatro) horas consecutivas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas contratualmente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

6.14 Acordo de Nível de Serviço

A CONTRATADA deverá monitorar e atender os seguintes indicadores mínimos:

- Disponibilidade mensal do sistema: mínimo de 99,5%;
- Prazo para obtenção dos orçamentos: conforme prazo definido pela Administração;
- Prazo de resposta do suporte técnico: até 4 horas úteis;
- Prazo para solução de falhas críticas do sistema: até 8 horas úteis;
- Disponibilidade de suporte por telefone/whatsapp, e-mail e plataforma eletrônica.

O descumprimento reiterado dos indicadores poderá ensejar aplicação de sanções contratuais e glosas de pagamento.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

6.15 Disponibilidade dos Dados Após o Encerramento Contratual

Após o término da vigência contratual, independentemente do motivo da extinção do contrato, a CONTRATADA deverá manter disponível o acesso ao sistema e a todas as informações, documentos, relatórios, históricos de manutenção, orçamentos, notas fiscais, ordens de serviço, registros fotográficos e demais dados relacionados à execução contratual pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias.

Durante esse período, a Administração poderá realizar consultas, emitir relatórios, efetuar auditorias e promover a extração de dados necessários à continuidade dos controles administrativos e prestação de contas perante órgãos de fiscalização e controle.

A CONTRATADA deverá disponibilizar, sem ônus adicional, ferramenta para exportação das informações em formato eletrônico aberto e editável, incluindo no mínimo planilhas eletrônicas (XLSX ou CSV) e arquivos PDF.

Caso solicitado pela Administração antes do encerramento contratual ou durante o período de disponibilidade posterior, a CONTRATADA deverá fornecer cópia integral da base de dados relacionada ao contrato.

O bloqueio de acesso, exclusão de informações ou indisponibilização dos dados antes do término do prazo estabelecido constituirá descumprimento contratual, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas no contrato.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, as especificações deste Termo de Referência e os termos de sua proposta.

7.2. Cumprir as providências a seu cargo, necessárias e tempestivas para a viabilização da prestação do serviço e liberação do acesso aos veículos.

7.3. Prestar as informações, dados cadastrais da frota e esclarecimentos necessários relacionados à execução do objeto, sempre que solicitados pela CONTRATADA.

7.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por meio de servidores especialmente designados, observando o princípio da segregação de funções, conforme o art. 7º e art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.1. O **Gestor do Contrato** coordenará a gestão administrativa, os aditamentos e o equilíbrio econômico-financeiro.

7.4.2. O **Fiscal Técnico** e os **Fiscais Setoriais** registrarão em relatório próprio (ou diretamente no sistema informatizado) as falhas detectadas, indicando dia, mês, ano, a placa do veículo/equipamento, a oficina envolvida e a natureza da ocorrência, encaminhando as inconformidades à autoridade competente para a abertura de processo sancionatório, se couber.

7.5. Impedir que terceiros não autorizados ou empresas fora da rede homologada e credenciada executem o objeto deste Termo de Referência por conta deste contrato.

7.6. Notificar a CONTRATADA por escrito e via sistema sobre a ocorrência de imperfeições, falhas, atrasos nos prazos de orçamentação ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a devida correção e certificando-se de que as soluções propostas sejam tecnicamente adequadas.

7.7. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço e do gerenciamento, no prazo e condições estabelecidas no Edital, após a regular liquidação da despesa, descontando eventuais glosas de serviços reprovados ou valores decorrentes de multas aplicadas.

7.8. Efetuar as retenções tributárias e previdenciárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA, em estrita conformidade com a legislação vigente e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

7.9. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros ou com as oficinas de sua rede credenciada, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou oficinas credenciadas.

7.10. Não praticar atos de ingerência na administração interna da CONTRATADA, sendo expressamente vedado direcionar a contratação de pessoal para trabalhar na empresa ou exigir o credenciamento de oficinas que não cumpram os requisitos técnicos mínimos de habilitação da plataforma.

7.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços prestados pela rede credenciada e do funcionamento da ferramenta tecnológica, utilizando os relatórios gerenciais emitidos pelo próprio sistema.

7.12. Manter organizado o arquivo digital e/ou físico contendo as especificações técnicas, os orçamentos auditados, as autorizações digitais de despesa, os termos de recebimento provisório e definitivo, e as notificações expedidas.

7.13. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais de reserva de vagas ou preferências, caso a CONTRATADA tenha se beneficiado de alguma das prerrogativas estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

7.14. Analisar os orçamentos apresentados na plataforma e autorizar de forma expressa, via sistema, a execução dos serviços e o fornecimento de peças.

7.14.1. A autorização do Município fica condicionada ao confronto prévio dos valores orçados com os preços máximos registrados nos softwares e tabelas de referência automobilística disponibilizados pela CONTRATADA (como Audatex, Orion, Tempário, SIMPLO ou similares).

7.15. Determinar à CONTRATADA que ordene à sua oficina credenciada a correção, o refazimento ou a reconstrução de qualquer serviço que tenha sido executado com vícios, erros, defeitos ou imperfeições técnicas, sem ônus para o Município.

7.16. Informar imediatamente à CONTRATADA, via sistema, a inclusão de novos veículos e máquinas pesadas na frota (por aquisição, locação ou cessão) ou a exclusão (por leilão, baixa ou desincorporação), mantendo o cadastro geral da frota estritamente atualizado.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Licenças, Habilitação e Regularidade Legal

8.1.1. Apresentar, no momento da assinatura do contrato, todas as licenças que comprovem o regular exercício da atividade principal (alvará de localização e funcionamento, licenças de operação e registros nos órgãos de fiscalização profissional competentes).

8.1.2. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme o art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.3. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), entregar ao fiscal do contrato, até o dia 30 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as certidões de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do seu domicílio, além das certidões de regularidade do FGTS e da CNDT.

8.1.4. Não permitir a utilização de trabalho de menores de 16 anos, exceto na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, e vetar o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.1.5. Guardar estrito sigilo e confidencialidade sobre todos os dados e informações obtidos em decorrência do cumprimento do contrato, em total conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

8.2. Representação e Gestão Operacional

8.2.1. Indicar preposto formal e eventual substituto, com competência técnica e jurídica para gerenciar o contrato, negociar ordens de serviço e tomar decisões imediatas, disponibilizando canal telefônico e endereço eletrônico (e-mail) corporativos ativos.

8.2.2. Fornecer relatórios gerenciais e notas fiscais eletrônicas detalhadas, discriminando os serviços executados, a mão de obra aplicada e os materiais/peças fornecidos por veículo e por secretaria.

8.2.3. Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados pela CONTRATANTE ou seus prepostos, garantindo-lhes acesso integral e a qualquer tempo aos locais de trabalho do preposto e aos documentos de execução.

8.2.4. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal, sinistro ou acidente verificado com veículos do município que estejam sob custódia da rede credenciada.

8.2.6. Responsabilizar-se civil e integralmente pela guarda, integridade e segurança dos veículos e equipamentos da CONTRATANTE a partir da entrada física nos estabelecimentos credenciados até a sua efetiva retirada por representante autorizado do Município.

8.2.7. Paralisar imediatamente, por determinação expressa da CONTRATANTE, qualquer atividade ou execução de serviço em oficina credenciada que não esteja sendo conduzida de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens públicos.

8.2.8. A veiculação de qualquer publicidade institucional ou comercial acerca deste contrato dependerá de prévia e expressa autorização do Município.

8.3. Responsabilidades Trabalhistas e de Engenharia de Segurança

8.3.1. Arcar integralmente com todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e fiscais decorrentes da execução do objeto, cujo inadimplemento não transfere a responsabilidade à Administração Pública (art. 121, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

8.3.2. Exigir que as oficinas da rede credenciada utilizem profissionais devidamente habilitados, portando Equipamentos de Proteção Individual (EPI), ferramentas adequadas e seguindo as normas específicas de saúde e segurança do trabalho (MTE/NRs).

8.3.3. Abster-se de transferir responsabilidades ou realizar subcontratações globais da administração do objeto que não tenham sido expressamente previstas e autorizadas pela CONTRATANTE.

8.3.4. É expressamente vedada à CONTRATADA a contratação ou utilização de serviços de servidores pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Entre Rios do Oeste - PR (efetivos ou em comissão) para o cumprimento do objeto.

8.4. Garantias Técnicas dos Serviços e Peças

8.4.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados ou peças fornecidas em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de defeito de fabricação do material empregado.

8.4.2. Responsabilizar-se objetivamente pelos vícios e danos causados ao Município ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar os valores dos prejuízos diretamente dos pagamentos mensais devidos ou da garantia contratual.

8.4.2.1. O prazo de garantia para os serviços, peças e acessórios aplicados, será de no mínimo 03 (três) meses, contados do recebimento do veículo devidamente consertados e aprovados pelo fiscal.

8.4.2.2. Todos os serviços executados com imperícia serão garantidos pelo licitante contratado, inclusive o custo das peças danificadas em função da imperícia, se for o caso

8.4.3. A presença da fiscalização ou o acompanhamento dos serviços pelo Município não exclui e nem atenua a responsabilidade civil, penal e administrativa da CONTRATADA.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

8.4.4. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e custos operacionais de sua proposta, devendo complementá-los sem repasse de custos adicionais à CONTRATANTE.

8.5. Ferramenta Tecnológica e Rede Credenciada

8.5.1. Fornecer e manter ativo o sistema informatizado integrado de gerenciamento de frota com processamento em ambiente WEB (nuvem), emitindo relatórios customizados, controle de ordens de serviço eletrônicas e trilha de auditoria de preços.

8.5.2. Prestar serviços a todos os veículos da Frota Municipal atual, bem como àqueles que venham a ser incorporados ao patrimônio municipal (aquisição, doação ou locação) ou que estejam sob a responsabilidade legal de manutenção da CONTRATANTE.

8.5.3. Implantar na sua rede credenciada a quantidade mínima de empresas locais exigidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e neste Termo de Referência dentro do prazo estipulado no cronograma de implantação.

8.5.4. Providenciar e homologar o credenciamento de novos estabelecimentos comerciais indicados pela CONTRATANTE ou que manifestem interesse público na adesão, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da solicitação ou do envio da documentação pela oficina interessada.

8.5.5. Realizar treinamento presencial obrigatório aos gestores, fiscais de execução e operadores do município antes do início da execução efetiva do contrato, disponibilizando, adicionalmente e sem ônus, programa contínuo de capacitação e suporte técnico especializado aos usuários do sistema durante todo o período contratual.

8.6. Repasse Financeiro e Regras Anticorrupção da Rede

8.6.1 A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelo pagamento dos serviços e autopeças à sua rede credenciada.

8.6.2. Fica expressamente vedada a prática de "antecipação de pagamento" com cobrança de taxas de deságio, juros ou tarifas operacionais das oficinas credenciadas para fins de quitação das obrigações, garantindo a saúde financeira e a atratividade da rede local.

8.6.3. A CONTRATADA não poderá permitir o credenciamento de empresas cujo quadro societário, grupo econômico de fato ou endereço físico sejam os mesmos, nem permitir que empresas com sócios em comum apresentem orçamentos concorrentes para o mesmo veículo, com o objetivo de evitar fraudes, conluíus ou direcionamento nas cotações de preços.

8.7. Alterações Contratuais, Alinhamento Territorial e Responsabilidade Civil

8.7.1. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme os critérios estabelecidos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

8.7.2. A CONTRATADA deverá atender e sanar, no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, quaisquer notificações expedidas pela fiscalização do **Município de Entre Rios do Oeste - PR**, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, prepostos ou oficinas credenciadas, bem como ao descumprimento de obrigações contratuais.

8.7.3. Responsabilizar-se civilmente pela guarda, custódia e perfeita conservação de todos os veículos e equipamentos da frota municipal que estiverem sob a tutela da rede credenciada, cobrindo integralmente quaisquer prejuízos decorrentes de sinistros, furtos, roubos ou incidentes de força maior (incêndio, desabamento, vendaval, inundação) ocorridos nas instalações físicas das credenciadas.

8.8. Ferramentas de Orçamento e Auditoria de Preços

8.8.1. Disponibilizar ao Município, sem qualquer ônus adicional para a Administração ou para a rede credenciada, no mínimo **02 (duas) licenças de acesso simultâneo** a sistemas especializados de orçamento e tempários automobilísticos (como CILIA, AUDATEX, TEMPÁRIA ou similar homologado).

8.41.1. A CONTRATADA será a responsável técnica por realizar a auditoria prévia nas referidas plataformas, assegurando a correta precificação e o cumprimento dos prazos antes do envio ao fiscal do Município.

8.8.2. Os valores praticados para peças e serviços deverão estar rigorosamente alinhados com os preços máximos das tabelas de referência adotadas. Qualquer desconto ofertado pela contratada ou sua rede deverá incidir exclusivamente sobre os valores brutos dessas tabelas, sendo vedado o faturamento de itens que extrapolem os limites oficiais por elas estipulados.

8.8.3. Nos casos de peças, componentes ou serviços de alta especificidade (como maquinários pesados ou agrícolas) não catalogados nas tabelas de referência, a CONTRATADA deverá realizar cotação de preços de mercado com, no mínimo, **03 (três) orçamentos distintos**, definindo o valor máximo bruto do item e disponibilizando as pesquisas no sistema para consulta e auditoria do servidor responsável.

8.9. Regras de Atendimento, Prazos e Padrões de Entrega

8.9.1. Garantir a agilidade na resposta orçamentária por parte da rede credenciada, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas na cláusula de penalidades, obedecendo aos seguintes prazos:

a) Primeiro Orçamento: O prazo máximo para que a oficina credenciada realize a vistoria física, diagnostique a falha mecânica/elétrica e insira o primeiro orçamento detalhado de peças e mão de obra na plataforma digital, contado a partir da data e hora de entrada do veículo no estabelecimento, será de:

• **Veículos Leves e Utilitários:** Até **12 (doze) horas**, contadas da entrada do veículo no estabelecimento credenciado, para realização de vistoria, diagnóstico da falha e inserção do orçamento detalhado de peças e mão de obra no sistema.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

•**Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas:** Até **36 (trinta e seis) horas**, devido à maior complexidade de diagnóstico e cotação de componentes pesados.

b) Orçamentos Subsequentes (Replicações/Cotações de Peças pela Gerenciadora): Após a inserção do primeiro orçamento pela oficina de entrada, caberá exclusivamente à **CONTRATADA** realizar a prospecção, consolidação e disponibilização no sistema de, no mínimo, 03 (três) orçamentos válidos da rede credenciada, no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas**.

c) Em casos de Emergência/Urgência (Saúde e Segurança Pública): Até **04 (quatro) horas**, mediante marcação de prioridade máxima no sistema

d) Para o cadastramento do saldo dos empenhos: 24 horas corridas, contadas do envio por e-mail para a CONTRATADA.

e) Para a Execução dos Serviços (após a autorização digital do Município):

•**Baixa Complexidade (Manutenções Preventivas/Corretivas Rápidas):** Até **01 (um) dia útil** (ex: troca de óleo, filtros, pastilhas de freio, baterias, alinhamento/balanceamento e substituição de pneus).

•**Média Complexidade:** Até **03 (três) dias úteis** (ex: suspensão completa, sistema de freios complexo, troca de embreagem, injeção eletrônica).

•**Alta Complexidade:** Até **15 (quinze) dias corridos** (ex: retífica de motor, reparos estruturais de funilaria pesada ou problemas complexos de transmissão/câmbio).

f) Prorrogação Excepcional de Prazos : Os prazos para apresentação de orçamentos, cadastro de saldos de empenho e execução dos serviços poderão ser prorrogados uma única vez por igual período em situações excepcionais (alta complexidade técnica, desmontagem para diagnóstico, queda do sistema comprovada ou falta de peças no mercado), desde que o pedido seja formalmente justificado pelo interessado, validado pela gerenciadora e aprovado pelo servidor responsável do Município antes do vencimento do prazo original.

8.9.2. Prestar os serviços com total prioridade às demandas do Município. Após a aprovação digital do orçamento na plataforma, fica expressamente proibida a recusa ou o retardamento da execução por parte da oficina credenciada sob alegações de sobrecarga de pátio ou insuficiência de pessoal.

8.9.3. Executar os serviços e a substituição de peças única e exclusivamente após a prévia e formal autorização emitida pela fiscalização do Município por meio do sistema informatizado.

8.9.4. Aceitar a prerrogativa do Município de recusar, motivadamente, qualquer serviço executado ou peça fornecida que não atenda aos padrões de qualidade ou às especificações exigidas, refazendo os trabalhos ou substituindo os insumos às suas expensas, sem que a rejeição sirva de justificativa para atrasos no prazo global de entrega.

8.9.5. Entregar os veículos submetidos a reparos devidamente limpos, interna e externamente, totalmente livres de resíduos decorrentes do trabalho mecânico (como graxa, óleo, poeira, cola ou tinta), sem qualquer custo ou taxa adicional para a Administração.

8.9.6. Liberar a saída dos veículos e equipamentos das oficinas credenciadas somente após a realização de rigorosa conferência de todos os itens de segurança e perfeito funcionamento dos componentes vistoriados.

8.9.7. Emitir alerta formal na plataforma e informar por escrito ao Gestor da Frota sempre que houver indícios ou constatação técnica de que o defeito apresentado no veículo ou máquina foi ocasionado por falta de zelo, imperícia ou mau uso por parte do operador/motorista.

8.9.8. Responsabilizar-se técnica e juridicamente de forma integral por todos os produtos fornecidos e serviços executados por sua rede credenciada, mantendo o vínculo obrigacional diretamente com o Município de Entre Rios do Oeste - PR.

8.10. Diretrizes para Atendimento de Socorro e Manutenção em Trânsito (Fora do Estado do Paraná)

8.10.2. Considerando a possibilidade de deslocamentos de veículos oficiais em missões institucionais, transporte de pacientes para tratamentos de saúde de alta complexidade ou busca de insumos em outros estados da federação, a solução contratada deverá garantir cobertura nacional para situações de urgência e emergência fora do território do Estado do Paraná, observando as seguintes regras:

8.10.2.1. Acionamento do Socorro e Deslocamento (Guincho): Ocorrendo pane mecânica, elétrica ou sinistro que impossibilite o deslocamento seguro do veículo fora do Estado do Paraná, a contratada deverá disponibilizar canal de atendimento de emergência (0800, aplicativo ou WhatsApp institucional) com funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana. O serviço de guincho/reboque deverá ser acionado pela gerenciadora para transportar o veículo até a oficina credenciada mais próxima do local da ocorrência.

8.10.2.2. Prazo de Triagem e Orçamento Extraordinário: A oficina credenciada de destino, situada fora do Estado do Paraná, terá o prazo máximo de até 04 (quatro) horas úteis, contadas da entrada do veículo no estabelecimento, para realizar a triagem, diagnosticar a falha e inserir o orçamento detalhado de peças e mão de obra no sistema.

8.10.2.3. Tabela de Referência e Manutenção do Desconto: Mesmo em atendimentos interestaduais, o valor das peças e da mão de obra ficará estritamente limitado aos preços máximos da tabela oficial de referência adotada (ex: Audatex, Cilia ou similar), sendo obrigatória a aplicação do maior desconto linear ofertado pela contratada na licitação. Fica expressamente proibida a cobrança de taxas de urgência ou sobrepreços motivados pela localização geográfica do atendimento.

8.10.2.4. Fluxo de Autorização Emergencial: O fiscal do contrato do Município de Entre Rios do Oeste/PR analisará o orçamento inserido no sistema e emitirá a autorização digital de execução. Em casos de extrema urgência (como



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

ambulâncias transportando pacientes ou veículos em trânsito com servidores ilhados), o sistema de contingência manual poderá ser acionado para que a liberação ocorra em até 30 (trinta) minutos via e-mail ou comunicação oficial de texto.

8.10.2.5. Prazo de Execução em Trânsito: Para garantir o retorno seguro dos servidores e munícipes ao município de origem, os serviços de manutenção em trânsito de baixa e média complexidade deverão ser executados pela oficina credenciada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a aprovação do orçamento, salvo indisponibilidade justificada de peças raras no mercado local, a qual deverá ser formalmente comprovada no sistema pela gerenciadora.

8.11. Do limite de preços de peças e da justificativa extraordinária

8.11.2. o valor de cada autopeça fornecida pela rede credenciada deverá ser, obrigatoriamente, igual ou inferior ao preço máximo bruto estipulado pela tabela oficial de referência adotada (Cilia, Audatex, Tempária ou similar) e vigente na data da abertura da respectiva Ordem de Serviço (O.S.).

8.11.3. Fica expressamente vedada a aprovação automatizada, a execução do serviço ou o faturamento de qualquer peça cujo valor unitário ultrapasse o teto nominal estabelecido na tabela oficial parametrizada no sistema informatizado.

8.11.4. Em caráter excepcional e extraordinário, caso o preço de mercado de determinada peça seja comprovadamente superior ao limite da tabela oficial — devido à escassez do insumo, descontinuidade de fabricação ou especificidade exclusiva do veículo —, a execução só poderá ocorrer mediante a observância obrigatória do seguinte fluxo:

I. Justificativa da Oficina: A oficina credenciada deverá inserir na plataforma informatizada uma justificativa técnica detalhada acompanhada de, no mínimo, **03 (três) orçamentos complementares** de mercado que comprovem a defasagem do preço referencial da tabela;

II. Triagem da Gerenciadora: A empresa gerenciadora contratada deverá realizar a triagem inicial e emitir parecer técnico validando a real necessidade física e a razoabilidade financeira daquela distorção;

III. Autorização do Município: A liberação do chamado dependerá de **autorização expressa, fundamentada e por escrito do servidor responsável** da Administração Municipal de Entre Rios do Oeste - PR, registrada diretamente no sistema eletrônico.

8.11.5. O descumprimento do disposto neste item, com o faturamento de peças acima do teto da tabela oficial sem a devida justificativa e anuência prévia do fiscal, ensejará a glosa imediata do valor excedente na fatura mensal, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E PROIBIÇÃO DE VALORES NEGATIVOS

9.1. O critério de julgamento das propostas será o **Menor Preço por Lote Único**, globalizando os Itens 1 e 2, devendo a disputa ocorrer por meio de lances em valores fixos e nominais expressos em Moeda Corrente Nacional (R\$), conforme preconiza o art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Para fins de conformidade e exequibilidade das propostas, serão observadas as seguintes regras imperativas:

- **Item 1 (Valor Fixo de Gerenciamento):** Destinado a remunerar a contratada pela tecnologia (software). Serão sumariamente **desclassificadas** as propostas que apresentarem valor diferente ao fixado, pois esse servirá para gerenciar o fornecimento de peças e serviços para a frota.

- **Item 2 (Valor Mensal pela Taxa de Administração/Operação):** Destinado a remunerar os custos logísticos e humanos da rede. Serão sumariamente **desclassificadas** as propostas que apresentarem valor fixo igual a zero, valor negativo ou percentuais de desconto que resultem em faturamento zerado ou negativo para a operação da empresa.

9.3. A proibição de valores negativos ou zerados justifica-se pela necessidade de garantir a exequibilidade real do contrato e coibir práticas predatórias que inviabilizem o repasse financeiro pontual às oficinas credenciadas, o que violaria o princípio da segurança financeira contratual.

9.4. Todas as obrigações da CONTRATADA e da rede credenciada dispostas neste Termo de Referência — incluindo o cumprimento de prazos, auditoria por tabelas de referência (Cilia, Audatex, Tempária) e manutenção de licenças — estão vinculadas à contraprestação financeira fixa estabelecida nos Itens 1 e 2, não sendo admitida qualquer flexibilização técnica sob alegação de baixa margem de lucro decorrente do lance ofertado.

10. REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO DA FROTA

10.1. Do Software, Rede Credenciada e Segurança da Contratação

10.1.1. Previamente à realização de qualquer intervenção mecânica, elétrica ou de funilaria, as empresas credenciadas deverão elaborar e inserir na plataforma informatizada, para análise e auditoria da CONTRATANTE, o orçamento detalhado de cada atendimento, gerando eletronicamente a respectiva **Ordem de Serviço (O.S.)**.

10.1.2. O software de gestão web deverá disponibilizar, obrigatoriamente, um módulo de Ordem de Serviço (O.S.) estruturado que contenha, no mínimo, os seguintes campos parametrizados para preenchimento e consulta:

- ✓ **Dados do Veículo/Equipamento:** Fabricante, modelo, ano de fabricação, placa, número do chassi ou patrimônio, tipo de combustível e identificação da respectiva frota.
- ✓ **Vínculo Administrativo:** Órgão, secretaria ou departamento municipal ao qual o veículo está oficialmente vinculado.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- ✓ **Cronologia do Atendimento:** Data e hora de abertura da O.S., data de previsão de conclusão do diagnóstico, data da aprovação fiscal, data da conclusão real dos serviços e data da efetiva retirada do veículo.
- ✓ **Especificação de Itens (Peças e Serviços):** Código de referência do item, descrição técnica detalhada, marca fabricante do insumo, unidade de medida, quantidade aplicada, tempo de garantia ofertado (peça/serviço) e percentual ou valor de desconto aplicado.
- ✓ **Controle de Valores:** Valor bruto individual, valor líquido individual, valor total consolidado dos serviços, valor total consolidado das peças e valor global liquidado da O.S. (peças + serviços).
- ✓ **Rastreabilidade de Pessoal (Fiscais e Operadores):** Cadastro do profissional da oficina emissor da O.S., nome e número de matrícula do Servidor Público responsável pela entrega do veículo, nome do Fiscal/Aprovador do Município e nome com matrícula do Servidor Público responsável pela retirada definitiva.
- ✓ **Faturamento Integrado:** Campo exclusivo para inserção e vinculação do número da Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao encerramento do chamado.
- ✓ **Módulo de Orçamento Único:** Campo centralizado para consolidação das informações, impedindo a fragmentação fraudulenta de um mesmo atendimento em múltiplas ordens de serviço (desmembramento de O.S.).

10.1.3. Para os itens, componentes ou serviços de alta especificidade que não possuam códigos correspondentes cadastrados nas tabelas de referência adotadas (Cilia, Audatex, Tempária ou similar), os campos de codificação automática deverão permanecer em branco pelo sistema, permitindo o preenchimento manual e descritivo por parte da oficina credenciada.

10.1.3.1 Nessas situações de itens não catalogados, o software deverá bloquear a aprovação automatizada e disponibilizar, obrigatoriamente, uma interface de orçamentação inicial com campos específicos para anexação dos **03 (três) orçamentos complementares de mercado**, conforme rito de justificativa extraordinária estabelecido no item **8.12** deste Termo de Referência.

10.2. RELATÓRIOS, PARAMETRIZAÇÕES E REGRAS DE SEGURANÇA DO SOFTWARE

10.2.1. Das Ferramentas de Extração de Relatórios e Filtros Gerenciais

10.2.1.1. Os relatórios gerenciais da CONTRATADA, disponibilizados em tempo real por meio da plataforma WEB, deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas a partir do início da vigência do contrato:

- ✓ **Histórico de O.S.:** Relatório de todas as Ordens de Serviço emitidas, localizadas mediante busca por número da O.S., placa do veículo ou chassi.
- ✓ **Indicadores de Custo por Deslocamento:** Relatório de gastos com peças e serviços individualizado por veículo e consolidado por grupos/frotas, calculado com base no custo por quilômetro rodado ou hora trabalhada (para máquinas pesadas).
- ✓ **Centros de Custo:** Relatório de despesas com manutenção consolidado por Secretaria Municipal demandante e dotação orçamentária.
- ✓ **Análise Histórica e Comparativa:** Relatório comparativo de orçamentos para auditoria de evolução de preços, além de demonstrativo de peças aplicadas e mão de obra por grupo de especialidade.
- ✓ **Métricas e Custos Médios:** Relatório estatístico de média de horas executadas para reparos e custo médio por peça fornecida.
- ✓ **Gestão de Frota Ativa:** Relatório de composição física da frota e idade média dos veículos divididos por categorias (leves, utilitários, pesados, máquinas e agrícolas).
- ✓ **Desempenho da Rede:** Relatório mensal do volume total de Ordens de Serviço executadas por estabelecimento credenciado, discriminando o total faturado em peças e em serviços.
- ✓ **Tempo de Imobilização (Gargalos):** Relatório do tempo de retenção do veículo na oficina, contado em horas ininterruptas a partir da data de aprovação digital do orçamento até a efetiva disponibilização para retirada.
- ✓ **Auditoria de Inconsistências:** Relatório de auditoria que aponte distorções de preços em relação às tabelas oficiais e lançamentos divergentes.
- ✓ **Cadastro da Rede:** Relatório atualizado com os dados cadastrais, alvarás, ramos de atividade e contatos de todos os estabelecimentos credenciados.

10.2.1.2. Toda extração de dados e relatórios gerenciais da plataforma deverá permitir a aplicação simultânea ou isolada dos seguintes filtros de busca:

- ✓ Secretaria Municipal demandante;
- ✓ Oficina ou estabelecimento credenciado;
- ✓ Número da Ordem de Serviço (O.S.);
- ✓ Placa ou número de patrimônio do veículo/equipamento;
- ✓ Marca, modelo e subgrupo da frota;
- ✓ Data ou período especificado de abertura e fechamento do chamado.

10.2.1.3. O sistema deverá emitir relatórios com o histórico completo de manutenção por veículo, contendo a descrição integral dos serviços executados, acompanhado de um quadro-resumo da orçamentação original e das observações técnicas registradas.

10.2.1.4. A plataforma deverá disponibilizar um módulo de faturamento por período que exiba o detalhamento completo dos itens constantes nas O.S. liquidadas, com funcionalidade para emissão de relatórios separados por elemento de despesa, discriminando estritamente os valores gastos em peças e os valores em mão de obra.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10.2.1.5.O software deverá conter uma interface específica para registro de observações e histórico de tramitação das O.S., registrando de forma cronológica todas as interações e alterações contratuais realizadas desde a abertura do chamado até o seu encerramento.

10.2.1.6.Das Regras de Bloqueio Orçamentário e Financeiro (Empenhos)

10.2.1.7.O sistema deverá permitir o cadastro prévio e o controle eletrônico do saldo das dotações e notas de empenho emitidas pelo Município.

10.2.1.8.O software realizará o bloqueio automático e impeditivo para a execução de serviços ou fornecimento de peças cujo valor orçado ultrapasse o saldo financeiro disponível no respectivo empenho cadastrado.

10.2.1.9.Fica a CONTRATADA obrigada a parametrizar o sistema para barrar a aprovação de novas Ordens de Serviço sempre que o saldo dos empenhos vinculados àquela secretaria ou frota estiver zerado, encerrado ou suspenso pela fiscalização.

10.2.2.Das Parametrizações de Manutenção Preventiva e Telemetria

10.2.2.1.O sistema deverá permitir que o Gestor ou os Fiscais criem parâmetros e regras de controle de vida útil de insumos, tais como:

- ✓ Quilometragem/Horas mínimas para troca de correias, óleos lubrificantes e filtros;
- ✓ Quilometragem mínima para substituição de pneus e serviços de recapagem;
- ✓ Outros critérios técnicos determinados pela engenharia mecânica do Município.

10.2.2.2.O software deverá emitir um alerta visual destacado na tela de aprovação da O.S. sempre que for detectada uma troca prematura de peças parametrizadas ou quando o item sob análise ainda estiver dentro do prazo de garantia legal ou contratual fornecido em manutenção anterior.

10.2.3.Do Fluxo Operacional e Contingência Emergencial

10.2.3.1.O sistema deverá permitir que possa ser devolvida digitalmente a Ordem de Serviço para a oficina credenciada para fins de readequação de preços, alteração de marcas ou exclusão de itens considerados desnecessários, reabrindo o prazo para nova submissão.

10.2.3.2.A ferramenta deverá dispor de funcionalidade para emissão de Ordem de Serviço Emergencial, aplicável exclusivamente a situações de risco iminente à segurança pública, saúde ou calamidade, permitindo a execução imediata com posterior regularização documental no sistema.

10.2.3.3.O software deverá enviar notificações automáticas em tempo real para a oficina credenciada e para os fiscais do Município sempre que houver alteração de status de uma O.S. (abertura, auditoria, aprovação ou recusa), utilizando canais integrados de e-mail e/ou aplicativos de mensagens (WhatsApp Business API ou similar).

10.2.3.4.Os estabelecimentos credenciados deverão ser obrigatoriamente classificados e vinculados no sistema conforme seus CNAEs e ramos de atividade homologados, devendo a plataforma possuir travas sistêmicas que impeçam o direcionamento ou envio de solicitações de orçamento para empresas que não prestem a especialidade mecânica ou comercial requerida no chamado.

10.3. DENTRE OUTROS REQUISITOS O SOFTWARE DEVERÁ:

10.3.1. A solução tecnológica disponibilizada pela CONTRATADA deverá ser executada integralmente em ambiente WEB (computação em nuvem), com disponibilidade técnica de **24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana**, compatível e acessível por meio dos navegadores padrões de mercado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari ou equivalentes atualizados), sem necessidade de instalação de softwares locais nas estações de trabalho do Município.

10.3.1.1. Interconexão de Atores: O ecossistema do software deverá interligar nativamente, em ambiente unificado, a rede de oficinas credenciadas, a equipe de suporte técnico da gerenciadora e todas as Secretarias Municipais e órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Entre Rios do Oeste - PR.

10.3.1.2. Operação em Tempo Real (Online): Todas as transações — incluindo abertura de chamados, inserção de diagnósticos, anexação de fotos, auditoria por tabelas de referência, emissão de replicações, autorizações fiscais e consultas a relatórios — deverão ocorrer de forma síncrona e em tempo real.

10.3.1.3. Níveis Hierárquicos de Acesso: O sistema deverá permitir a parametrização de perfis de usuários organizados em, no mínimo, **3 (três) níveis hierárquicos de permissão**, segregando as funções de inclusão, auditoria, aprovação e consulta:

Nível 1: Gestão Geral (Governo Municipal): Acesso master para o Gestor do Contrato, com visão macro de toda a frota, relatórios consolidados e parametrizações globais do sistema.

Nível 2: Gestão Setorial (Órgãos/Secretarias): Acesso para os Fiscais Técnicos das respectivas Secretarias, permitindo a gestão dos veículos vinculados da sua.

Nível 3: Execução/Operação (Divisão/Setor/Oficina): Acesso operacional para motoristas autorizados, mecânicos, servidores para fins de inserção de dados e ateste de recebimento, e para a rede credenciada lançar orçamentos.

10.3.2. Gestão por Centros de Custo e Descentralização Operacional

10.3.2.1. A plataforma deverá organizar cada órgão e Secretaria Municipal vinculado ao contrato por **Centros de Custo independentes**, geridos por seus respectivos fiscais designados, com a finalidade de garantir:

A distribuição e o tombamento eletrônico da frota por Secretaria/Setor;

O gerenciamento individualizado da manutenção de cada veículo;

O controle financeiro rígido do saldo empenhado por dotação orçamentária de cada pasta;

A trilha de aprovação digital de Ordens de Serviço por centro de custo.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10.3.2.2. Sempre que houver necessidade técnica devido à complexidade ou ao volume de veículos e máquinas, o sistema deverá permitir a criação de **Subunidades Administrativas** (subcentros de custo), gerenciadas por servidores subdelegados, permitindo:

Subdividir e fracionar as frotas internas das Secretarias (ex: separar veículos da Saúde entre Atenção Básica e Urgência);

Subdelegar responsabilidades formais, como o ateste provisório de Notas Fiscais e ordens de serviço;

Permitir que o Fiscal Técnico da pasta assuma funções de controle puramente macro e orçamentário, ativando travas sistêmicas que **bloqueiem automaticamente a aprovação de novas ordens de serviço** caso a cota financeira estipulada para aquela subunidade seja atingida.

10.3.3. Segurança, Auditoria (Trilha de Logs) e Cadastro de Dados

10.3.3.1. Trilha de Auditoria Inalterável (Log de Eventos): O software deverá manter o registro imutável de todos os acessos (com indicação de endereço IP, data e hora) e demonstrar eletronicamente o histórico completo de qualquer operação de inclusão, alteração, validação ou exclusão de dados no sistema, identificando nominalmente o usuário responsável pela ação.

10.3.3.2. Transferência de Frota Interestrutural: O sistema deverá permitir a transferência eletrônica de veículos entre os centros de custo das Secretarias em tempo real, recalculando automaticamente os históricos de despesas para as pastas de destino a partir da data de movimentação.

10.3.3.3. Prontuário Eletrônico do Veículo: O banco de dados deverá conter o registro obrigatório de todos os veículos e máquinas, contendo campos validados para: marca, modelo, ano de fabricação, ano do modelo, placa, número do chassi, número do Renavam, número de patrimônio, Secretaria vinculada, hodômetro/quilometragem atual e demais campos indispensáveis para a identificação e transparência da frota pública.

10.3.4. Continuidade e Disponibilidade dos Dados Pós-Contratual

10.3.4.1. O software de gerenciamento e todo o seu respectivo banco de dados de ordens de serviço, notas fiscais, históricos de manutenção e logs de auditoria deverão permanecer **disponíveis para consulta e extração de dados pelo Município por no mínimo 05 (cinco) anos após o encerramento definitivo do contrato**, sem qualquer custo ou ônus adicional para a Administração Pública, garantindo o cumprimento dos prazos de fiscalização dos órgãos de controle externo (Tribunal de Contas).

10.4. DAS FUNCIONALIDADES ADICIONAIS E CAPACITAÇÃO OPERACIONAL

10.4.1. Das Trava Sistêmicas, Aditamentos e Reavaliação de O.S.

10.4.1.1. Alertas de Movimentação e Rastreabilidade: O sistema deverá emitir alertas automáticos na tela do gestor e via notificações (conforme item 4.13.2.14) sobre qualquer alteração de status ou movimentação das Ordens de Serviço (O.S.), registrando de forma indelével a identificação do usuário, data e hora da modificação, garantindo a total rastreabilidade das ações de auditoria.

10.4.1.2. Bloqueio Automático por Desvio de Tabela: O software deverá realizar o bloqueio preventivo automático de qualquer Ordem de Serviço cujo valor bruto de peça ou tempo de mão de obra extrapole os limites máximos parametrizados nas tabelas de referência adotadas (Cília, Audatex, Tempária ou similar), impedindo o avanço do fluxo para a fase de aprovação fiscal até que haja a regularização ou o cumprimento do rito extraordinário previsto no item 8.12.

10.4.1.3. Complementação de O.S. em Execução (Aditivos Técnicos): Fica autorizada a complementação de Ordens de Serviço que já estejam aprovadas e em fase de execução física na oficina credenciada, exclusivamente nos casos em que a desmontagem do motor ou componente revelar novos vícios ocultos.

10.4.1.3.1. O acréscimo de itens ou serviços na O.S. original dependerá de justificativa técnica detalhada inserida pela oficina na plataforma, anexação de novas evidências fotográficas do defeito oculto, re-auditoria automática do sistema pelas tabelas de referência e **autorização digital expressa do Servidor responsável ou Fiscal do Contrato**.

10.4.2. Módulo de Reavaliação e Contestação de Chamados: O sistema deverá dispor de funcionalidade específica para reavaliação de Ordens de Serviço encerradas ou em andamento, permitindo ao Município abrir contestações técnicas e aplicar glosas retroativas caso auditorias posteriores identifiquem inconformidades.

10.4.3. Do Plano de Treinamento, Capacitação e Suporte Técnico Decisório

10.4.3.1. Treinamento Presencial Prévio Obrigatório: A CONTRATADA deverá realizar, de forma obrigatória e antes do início efetivo da emissão de ordens de serviço, treinamento presencial nas dependências do Município de Entre Rios do Oeste - PR, com carga horária mínima suficiente para capacitar integralmente todos os gestores, fiscais técnicos das Secretarias, Mecânico Servidor Efetivo e demais operantes do sistema.

10.4.3.2. Programa Contínuo de Capacitação sem Ônus: Durante todo o período de vigência contratual, a CONTRATADA disponibilizará, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública, um programa contínuo de reciclagem e capacitação voltado aos servidores envolvidos na gestão de frotas, aplicável sempre que houver atualizações na interface do software ou substituição de fiscais municipais, mediante solicitação formalizada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis.

10.4.3.2. Suporte Técnico de Engenharia para Tomada de Decisão: Adicionalmente à ferramenta tecnológica, a CONTRATADA garantirá uma central de suporte técnico especializado, composta por profissionais capacitados e peritos em mecânica automotiva e orçamentação, para auxiliar o município na tomada de decisões complexas.

10.4.3.2.1. O suporte deverá atuar ativamente na análise de laudos, na validação de necessidade real de retíficas completas, na verificação de obsolescência de componentes e na emissão de pareceres de razoabilidade financeira sobre substituição de conjuntos mecânicos de alto valor, funcionando como braço técnico de apoio à fiscalização municipal.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10.5. CLÁUSULAS ADICIONAIS DE BLINDAGEM DO PROCESSO E ANTIFRAUDE

10.5.1.Obrigatoriedade de Registro Fotográfico Georreferenciado: O sistema deverá exigir, como requisito obrigatório e impeditivo para a autorização e o faturamento de qualquer O.S., a anexação na plataforma de fotografias digitais nítidas:

- a) Do painel do veículo (comprovando o hodômetro/horímetro atualizado);
- b) Da placa de identificação traseira ou dianteira posicionada dentro da oficina credenciada;
- c) Das peças defeituosas ainda instaladas no veículo;
- d) Das novas peças/componentes antes e após a montagem.

Nota: Todas as fotos inseridas deverão conter metadados ativos de georreferenciamento (GPS) e marca d'água com data e hora automática do servidor do sistema, impedindo o reaproveitamento de fotos antigas ou de outros veículos.

10.5.2.Rastreabilidade de Peças e Logística de Devolução (Peças Velhas): O software deverá emitir um "Termo de Descarte e Devolução de Insumos Substituídos" para cada O.S. encerrada.

10.5.2.1. Nenhuma nota fiscal de peças poderá ser liquidada pelo Município sem que a CONTRATADA comprove no sistema que as peças substituídas (velhas) foram fisicamente devolvidas ao Parque de Máquinas do Município para conferência do Mecânico Servidor Efetivo, salvo destinação ambiental obrigatória regulamentada (ex: baterias e pneus).

10.5.3.Trava de Duplicidade de O.S. e Fracionamento de Despesa: O sistema deverá possuir algoritmo de inteligência artificial que realize o bloqueio automático e gere alerta de fraude sempre que houver tentativa de abertura de uma nova O.S. para o mesmo veículo, com itens ou serviços idênticos, em um intervalo inferior a **180 (cento e oitenta) dias**, forçando a verificação de garantia da manutenção anterior ou indício de desmembramento fraudulento de despesa.

10.5.4.Propriedade Intelectual e Portabilidade do Banco de Dados: Fica expressamente estabelecido que todos os dados inseridos na plataforma — históricos de O.S., cadastros da frota, quilometragens, valores faturados e logs de auditoria — são de **propriedade exclusiva do Município de Entre Rios do Oeste - PR**.

10.5.5. Ao final do contrato, por qualquer motivo, a CONTRATADA fica obrigada a realizar a portabilidade integral e a entrega do banco de dados estruturado em formato aberto (como arquivos SQL ou dumps relacionais completos), sob pena de retenção de pagamentos e aplicação de sanções por apropriação indébita de dados públicos.

10.5.6.Conformidade Estrita com a LGPD e Segurança Cibernética: O software deverá utilizar protocolo seguro de transferência de dados (HTTPS com criptografia SSL/TLS ativa), possuir rotinas automáticas de backup diário em servidores espelhados e cumprir integralmente a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

10.5.6.1. É vedado à CONTRATADA ou à sua rede utilizar os dados dos servidores públicos (nomes, matrículas, CPFs, telefones) para fins comerciais, malas diretas ou qualquer outra finalidade alheia à execução estrita deste contrato.

10.6. Dos valores da prestação de serviço:

10.6.1. Os valores de referência máximos para o fornecimento de peças, partes e acessórios automotivos deverão obedecer, obrigatoriamente, aos limites brutos estipulados nos sistemas CILIA, Audatex ou tabelas específicas oficiais das montadoras/fabricantes vigentes na data de abertura da Ordem de Serviço (O.S.).

10.6.2. A quantificação do tempo de mão de obra para a execução dos serviços deverá seguir estritamente o tempo padrão de manutenção estipulado pelo fabricante do respectivo veículo ou equipamento, parametrizado através da tabela Tempária (ou similar homologado), sendo vedado o faturamento de horas excedentes ao padrão de fábrica para o mesmo procedimento.

10.6.3. Ficam estabelecidos os seguintes **Valores Máximos de Aceitabilidade** para o custo da hora de mão de obra e para os serviços de guincho (reboque), apurados mediante prévia pesquisa de mercado realizada pela Administração Municipal:

Descrição do item	Unidade de medida	Valor Unitário
Manutenção Valor Hora – Categoria leve	Hora	134,34
Manutenção Valor Hora - Categoria Médio	Hora	179,91
Manutenção Valor Hora - Categoria Caminhões	Hora	197,34
Manutenção Valor Hora - Categoria Motocicleta	Hora	112,62
Manutenção Valor Hora - Categoria Pesado	Hora	247,20
Guincho para veículos Leves e Médios – Km	Km	4,22
Guincho para Veículos Pesados – km	Km	6,76

10.6.3.1. Os valores finais praticados pelas oficinas credenciadas na plataforma poderão ser inferiores aos tetos fixados na tabela acima, aplicando-se de forma compulsória eventuais descontos lineares ou negociações comerciais favoráveis obtidas pela CONTRATADA, mantendo-se a economicidade para o erário municipal.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10.6.4. Para os casos de autopeças e serviços especiais que comprovadamente **não estejam catalogados** nos sistemas CILIA, Audatex, Tempária ou equivalentes, o fluxo de precificação obedecerá rigorosamente ao rito extraordinário fixado neste Termo de Referência.

10.6.4.1. Os orçamentos complementares de mercado inseridos no sistema pela rede credenciada deverão cumprir os requisitos mínimos de idoneidade jurídica e comercial, contendo obrigatoriamente: identificação da empresa emissora, número do CNPJ ativo, carimbo físico ou digital, assinatura do responsável técnico/comercial, telefone de contato e data de validade da proposta.

10.6.4.2. Caberá à fiscalização da CONTRATANTE auditar a conformidade técnica, validar os orçamentos apresentados e negociar os valores brutos à luz da ampla pesquisa de mercado, aplicando-se sobre o valor final homologado as regras de desconto vigentes no contrato.

10.6.5. Regra Especial para Veículos em Garantia de Fábrica: Nos casos de veículos e máquinas pesadas que se encontrem sob o período de garantia legal ou contratual do fabricante, as manutenções e revisões obrigatórias deverão ser direcionadas exclusivamente à rede concessionária autorizada.

10.6.5.1. Para resguardar o direito à garantia do bem público, o Município aceitará o faturamento dos serviços e peças com base na tabela de preços oficial da respectiva montadora ou pelos valores promocionais praticados pela concessionária à época do atendimento.

10.6.5.2. Nestas situações excepcionais de atendimento em concessionária autorizada da marca, **não incidirá a aplicação compulsória de descontos ou acréscimos** fixados para a rede credenciada multimarcas comum, operando-se o pagamento pelo valor nominal bruto cancelado pela montadora.

10.7. Da Exigência Mínima para as Credenciadas

10.7.1.A CONTRATADA deverá credenciar, preferencialmente, empresas que possuam em seu quadro próprio ou através de prestadores de serviços, profissionais qualificados, com especialização em injeção eletrônica e/ou eletricitista e/ou mecânica geral e/ou regulagem em veículos e/ou equipamentos com motores a diesel e/ou gasolina/etanol, para os serviços objeto deste termo de referência, de acordo com a natureza dos serviços exigidos pelo Órgão/Secretaria Municipal;

10.7.2.Os serviços a serem prestados pelas credenciadas deverão ser realizados preferencialmente com profissionais que detenham certificado ou diploma de participação em curso de aprendizagem profissional promovido por entidades reconhecidas, tais como: SENAI, SINDIREPA e outras afins;

10.7.3.Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com eficiência desejada e com garantias concedidas pelos estabelecimentos credenciados em consonância com o Código de Defesa do Consumidor;

10.7.4.O não cumprimento, por parte das credenciadas, de algum dos requisitos acima referenciados, acarretará obrigatoriamente no seu descredenciamento pela empresa CONTRATADA;

10.7.5.Se não houver 03 (três) estabelecimentos, dentro do município, as cotações deverão ser realizadas nos estabelecimentos mais próximos, situados a até 150 (cento e cinquenta) quilômetros do local onde o veículo se encontra ou comprovado a economicidade, através de um banco de cotações realizada previamente pela equipe técnica da CONTRATADA e disponível para consulta via sistema de gestão.

10.7.6.Tal exigência se faz necessário à prestação de serviços de revisão de veículos e equipamentos que estão sujeitos a manutenção da garantia de fábrica.

10.7.7.Será exigido da Contratada uma rede mínima de prestadores de serviços credenciados, aptos a realizar serviços, fornecimento de peças, materiais e acessórios, ressaltando que de preferências essas credenciadas sejam do município ou deve abranger um raio de 150 (cento e cinquenta) quilômetros de Município de Entre Rios do Oeste, em acordo com os seguintes serviços/especialidades:

ITEM	Serviços/Especialidades	REDE CREDENCIADA MÍNIMA POR ESPECIALIDADE
1	Ar Condicionado	03
2	Auto Center - Vendas e Instalação de Acessórios	06
3	Balanceamento, alinhamento, cambagem e suspensão	04
4	Chapeação e Funilaria e Pintura	04
5	Hidráulico e Mangueiras	04
6	Manutenção Hidráulica Pesada	06
7	Mecânica em Geral	07
8	Mecânica em Geral – Caminhões/Ônibus	06
9	Mecânica em Geral – Máquinas Rodoviárias e Agrícolas	06
10	Mecânica em Geral – Motocicleta	03
11	Mecânica em Geral – Utilitários	07
12	Sistema Elétrico	05
13	Serviço de Recapagem	04
14	Serviço de Guincho	04
15	Posto de Molas	03
TOTAL		72



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

10.7.8.O estabelecimento credenciado deverá fornecer orçamentos, serviços, materiais, peças e acessórios.

10.7.9.Reserva-se o direito a Contratante determinar à Contratada o credenciamento de mais estabelecimentos, desde que se motive e justifique formalmente tal necessidade, dando prazo de 30 (trinta) dias a Contratada, a partir de sua notificação, para que proceda ao credenciamento de mais estabelecimentos.

10.7.10.Poderá um mesmo estabelecimento credenciado prestar serviços em mais de uma especialidade descrita acima, desde que comprovado tal capacidade técnica e operacional.

10.7.11.A Contratada deverá obrigatoriamente apresentar a relação de credenciadas após ser declarada vencedora do certame no prazo 05 (cinco) dias úteis, passível de desclassificação, caso deixe de cumprir essa exigência. Após a entrega da relação, o processo será homologado e posterior firmado contrato.

10.8. Implantação do Sistema.

10.8.1.A CONTRATADA deverá implantar o sistema em todas as bases operacionais no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do envio das informações pela contratante a partir da assinatura do contrato, conforme cronograma estimativo definido pela contratante.

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO		
ATIVIDADES	DIAS	
	10	15
Cadastramento dos veículos, equipamentos e usuários no Sistema de Gestão da Contratada	X	
Cadastramento da Rede Credenciada		X
Treinamento de Gestores e Usuários		X
Emissão de Relatórios		X
Fornecimento de senhas para gestores e usuários		X

10.9.Tabela atualizada de veículos e máquinas

O município possui atualmente 73 veículos de diversas categorias e marcas, conforme demonstrada nos quadros abaixo:

PLACA	DESCRIÇÃO	MARCA - DESCRIÇÃO	MODELO - DESCRIÇÃO
UBR8E57	CHEV/TRACKER T A (ASSISTÊNCIA)	CHEVROLET	TRACKER
UBC1F09	VW/ POLO SENSE	VOLKSWAGEM	POLO SENSE
UBI5G22	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Saúde)	CHEVROLET/GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA	Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025
UBI5G21	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Esporte)	CHEVROLET/GENERAL MOTORS DO BRASIL LTDA	Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR 320GC 2025	CAT	320GC
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22771	MULLER	MR406
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22772	MULLER	MR406
DPE-5237	CAMINHÃO FORD CARGO 815 E 2010	Ford	CARGO 815/ 815 S/ 815 E Turbo 2p (diesel)
TBG9B37	SPRINTER 517 VAN SAÚDE	Mercedes Benz	SPRINTER 517
TAV4A24	STRADA VOLCANO 13AT	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
TAW1A54	ONIX PLUS 10TAT LTZ - ASSISTÊNCIA	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAW1A51	ONIX PLUS 10TAT LTZ - EDUCAÇÃO	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAW1A53	ONIX PLUS 10TAT LTZ - SAÚDE	CHEVROLET	ONIX PLUS 10TAT LTZ
TAU4J27	I/M. BENZ SPRINTER 517 A4 - ESPORTE	Mercedes Benz	SPRINTER 517
TAP9B10	VAN M.BENZ SPRINTER 517 A4	Mercedes Benz	SPRINTER 517
SFN6I82	AMBULÂNCIA TRANSIT TCA	Ford	TRANSIT TCA AMBULÂNCIA
SFL3E65	STRADA ENDURAN CS13 - 2	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
SFL3E62	STRADA ENDURAN CS13 - 1	Fiat	STRADA ENDURAN CS13
AZD6I00	CAMINHÃO SCANIA/R 480 A 6x4 2p (diesel) (E5)	SCANIA	R-480 A 6x4 2p (diesel) (E5)



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

SFD1D52	SPIN 1.8L AT PREMIER - 2	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT PREMIER
SFD1D49	SPIN 1.8L AT PREMIER - 1	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT PREMIER
SEH9E98	ÔNIBUS - VW/NEOBUS 15.190 ESCOLAR	VOLKSWAGEM	VW/NEOBUS 15.190 ESC
SCJ6C76	IVECO TECTOR 240E28 (6x2)	IVECO	TECTOR 240E28 (6x2)
SET3G34	FORD TRANSIT MINIBUS - 2	Ford	TRANSIT MINIBUS
SER4H18	SAVEIRO ROBUST CS	Volkswagen	SAVEIRO ROBUST CS
SER4H17	FORD TRANSIT MINIBUS	Ford	TRANSIT MINIBUS
SCL2F34	SPIN 1.8L AT LT7 - 2023	CHEVROLET	SPIN 1.8L AT LT7
	RETROESCAVADEIRA JOHN DEERE 310L	JOHN DEERE	310L
SEF7C45	AMBULÂNCIA I/FORD TRANSIT 350 FL	Ford	I/FORD TRANSIT 350 FL
BAB0I49	DUSTER RENAULT 2.0D 4X2A	Renault	DUSTER Dynamique 2.0 Hi-Flex 16V Aut.
	PÁ CARREGADEIRA XCMG - MODELO LW300KV	XCMG	LW300KV
SDU9J32	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - GABINETE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDT8D31	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - ESPORTE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDU4E57	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER - SAÚDE	CHEVROLET	ONIX PLUS 1.0 AT PREMIER
SDT5B04	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA	Mercedes Benz	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CAT 318 D2L	CATERPILAR	318D2L
	RETROESCAVADEIRA JCB 3CX NOVA	JCB	3CX
RWU2H32	CAMINHÃO IVECO TECTOR 24-280 (6x2)	IVECO	TECTOR 24-280 (6X2)
RHY5E64	ÔNIBUS - VW/NEOBUS 15.190 ESCOLAR	Volkswagen	15190 2p (diesel)
RHZ3D53	FIAT/STRADA ENDURANCE CS	Fiat	STRADA ENDURANCE CS 1.4
RHT2F58	STRADA ENDURANCE CS 1.4 Viação		STRADA ENDURANCE CS 1.4
RHT2F62	STRADA ENDURANCE CS 1.4 Agric.	Fiat	STRADA ENDURANCE CS 1.4
	RETROESCAVADEIRA 310L 4x4 JOHN DEERE - VIAÇÃO	JOHN DEERE	310L
RHB3J31	GOL 1.0L FLEX MC4	Volkswagen	Gol 1.0 Flex 12V 5p
	TRATOR CORTADOR DE GRAMA GIRO ZERO HUSQVARNA	HUSQVARNA	Giro Zero
BEH7F11	CAMINHÃO TANQUE/PIPA M. BENZ ATEGO 1419	Mercedes Benz	Atego 1419 2p (diesel) (E5)
PBX0C27	AIRCROSS STRAT 1.6 - CITROËN	Citroën	AIRCROSS Exclusive 1.6 Flex 16V 5p Aut.
BEK4F72	AMBULÂNCIA M. BENZ 416 MNPA	Mercedes Benz	SPRINTER 416 CDI ADAPTADA PARA AMBULÂNCIA
BEJ1F58	SANDERO ZEN 1.0MT HATCH - RENAULT	Renault	Sandero Zen10MT
BEJ1F57	SANDERO ZEN 1.0MT HATCH - RENAULT	Renault	Sandero Zen10MT
	Trator Agrícola 4X4 John Deere 165 cv, com ano de fabricação 2013	JOHN DEERE	4x4 165cv
BDF7E73	VAN SPRINTER 515	Mercedes Benz	SPRINTER VAN 515
BDF6C92	LOGAN Expression HiFlex	Renault	LOGAN Expression HiFlex 1.6 8V 4p
BCZ5A34	CARGO 2423 E 6x2 Turbo 2p (diesel)(E5)	Ford	CARGO 2423 E 6x2 Turbo 2p (diesel)(E5)
BCV9D79	PARTNER 1.6 FURGÃO CARGA CAMINHONETE	Peugeot	Partner Furgão 1.6 16V/ 1.6 16V Flex 3p
BCX2D76	Doblo ESSENCE 1.8 Flex 16V 5p	Fiat	Doblo ESSENCE 1.8 Flex 16V 5p
BCR-2623	Siena ATTRACTIVE 1.0 Fire Flex 8V 4p	Fiat	Siena ATTRACTIVE 1.0 Fire Flex 8V 4p
BCF-6749	NEW FIESTA HATCH FORD/FIESTA 16 SE	Ford	Fiesta SE 1.6 16V Flex 5p



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

BBW-6495	DUSTER UROCH EXPRESS 1.6	Renault	DUSTER OUTDOOR 1.6 Hi-Flex 16V Mec.
BAG5G86	CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE 6X4	Volkswagen	26.280 CRM 6X4
AZL3A45	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR-ORE 3, CUJO(S) VEÍCULO(S) SERÁ(ÃO) UTILIZADO(S) NO TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO	Mercedes Benz	OF 1519 R. ORE
	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K	Cater Pillar	120k
AXT9J75	CAMINHÃO BASCULANTE 286 CV POT. 23 TON CAP.	Mercedes Benz	LS2638 6X4 2p (diesel)
TRAT-12812	TRATOR AGRÍCOLA MASSEY FERGUNSON MF-283, PESOS DIANT. E TRAS.,CAPOTA, ANO 2001	Massey Fergunson	MF 283
AEE-6656	CAMINHÃO FORD F-14000, CHASSI COM CABINE	Ford	F14000 3Eixos 2p (diesel)
ARL9H75	CAMINHÃO CARGO, MARCA FORD, CAP. 16 TONELADAS, COR BRANCO, ELETROICO, ANO/MODELO 2008/2009	Ford	CARGO 1722/ 1722 E T 3Eixos 2p (diesel)
	ROLO COMPACTADOR NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	V110PD
	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL(novo)	Lippel	PTU 300
SDP4D05	JEEP/COMPASS SPORT T270 FLEX	Jeep	COMPASS SPORT T270 FLEX
	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL	Lippel	PTU 300
	ROÇADEIRA HIDRAULICA ARTICULADA HARPIA 515 II C/ COMANDO	MFW	HARPIA 515 II C/ COMANDO
SFI5B97	CARRETA SEMI-REBOQUE TIPO PRANCHA 2 EIXOS SR/BRL P13 2E	BRL	SR/BRL P13 2E
	ROÇADEIRA HIDRAULICA TRATORIZADA RTH 1400	D COMAQ	RTH 1400
TOTAL DE VEÍCULOS/MÁQUINAS: 73			

A frota do Município atualmente não é padronizada e sua aquisição se dá através de processo licitatório, desta forma poderá no transcorrer da Contratação ser incorporado veículos de outras marcas e categorias, não sendo esse rol taxativo.

Segue abaixo a relação de veículos pertencentes a frota municipal com garantia:

Placa	Descrição	Data Aquisição
TAW1A54	ONIX PLUS 10TAT LTZ - ASSISTÊNCIA	29/11/2024
UBR8E57	CHEV/TRACKER T A (ASSISTÊNCIA)	08/04/2026
TAW1A51	ONIX PLUS 10TAT LTZ - EDUCAÇÃO	29/11/2024
TAV4A24	STRADA VOLCANO 13AT	10/12/2024
TAU4J27	I/M. BENZ SPRINTER 517 A4 - ESPORTE	21/11/2024
UBI5G21	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Esporte)	03/02/2026
UBC1F09	VW/ POLO SENSE	10/03/2026
SFN6I82	AMBULÂNCIA TRANSIT TCA	17/06/2024
TAP9B10	VAN M.BENZ SPRINTER 517 A4	18/09/2024
TAW1A53	ONIX PLUS 10TAT LTZ - SAÚDE	29/11/2024
TBG9B37	SPRINTER 517 VAN SAÚDE	16/04/2025
UBI5G22	CHEVROLET Onix Plus 10TAT PR2 Flex 2025 (Saúde)	03/02/2026
SFL3E62	STRADA ENDURAN CS13 - 1	17/06/2024
SFL3E65	STRADA ENDURAN CS13 - 2	17/06/2024
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22772	16/09/2025
	RETROESCAVADEIRA MULLER MR406ADV 4X4 TBCFAC 2025 22771	16/09/2025
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA CATERPILLAR 320GC 2025	12/12/2025



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

	TRITURADOR DE GALHOS PTU 300 LIPPEL(novo)	15/01/2026
	ROLO COMPACTADOR NEW HOLLAND	28/04/2026

11.DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

11.1.Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

11.2.Habilitação jurídica:

- 11.2.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.2.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 11.2.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.2.4.inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 11.2.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 11.2.6.No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 11.2.7.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 11.2.8.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3.Regularidade fiscal e trabalhista:

- 11.3.1.prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.3.2.prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 11.3.3.prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 11.3.4.prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 11.3.5. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.3.6.caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.3.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;

11.3.8. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do licitante;

11.3.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.4. Qualificação Econômico-Financeira.

11.4.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

11.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b. os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

c. os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.4.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação comprovação de patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

11.4.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.4.5. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

11.5. Qualificação técnica-operacional

11.5.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de COMPLEXIDADE TECNOLÓGICA E OPERACIONAL equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

11.5.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

11.5.2.1. O(s) atestado(s) deve(m) comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características técnicas e operacionais com objeto da licitação – gerenciamento de manutenção de frota, de no mínimo 120 (cento e vinte) frotas, com disponibilização de sistema informatizado WEB, através de rede credenciada de prestadores de serviços - mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado comprovando os serviços de gerenciamento de manutenção de frota, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

11.5.2.2. Para fins de comprovação de tempo mínimo, será admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados, em períodos sucessivos ou não, vedada a contagem de tempo concomitante.

11.5.2.3. Para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, será admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

11.5.2.4. Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

11.5.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

11.5.4. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

11.5.5.A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

11.5.6.O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Contratante, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.5.7.Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.

11.6.Em todas as fases da licitação, quando não mencionado o prazo de validade das certidões, procurações, ou outro documento necessário, será considerado válido o documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da emissão, excetuados os documentos com prazo de vigência indeterminado.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1.É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.Do controle e fiscalização da execução

14.1.Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3.O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.4.O gestor deste contrato será a Sr (a). Laudemir Clóvis Kist, nomeado (a) pela Portaria Municipal nº 21/2025.

14.5.A fiscalização caberá aos seguintes fiscais de contratos:

Nome	Secretaria	Portaria de Nomeação
Carla Aparecida da Silva	Secretária de Indústria, Comércio e Desenv. Econômico Secretaria de Planejamento Secretaria de Governo Procuradoria Geral Gabinete do Prefeito	Portaria nº. 714/2025
Adriane Scarton	Secretaria de Saúde	Portaria nº. 477/2025
Elenice Zarpellon	Secretaria de Administração e Finanças Secretaria de Esportes e Lazer	Portaria nº. 477/2025
Graciele Irma Pioner	Secretaria de Educação e Cultura Secretaria de Assistência Social	Portaria nº. 477/2025
Marcio Vitor do Santos	Secretaria de Viação, Obras e Serviços Público Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	Portaria nº. 477/2025

15.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 15.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 15.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da instituição para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.4. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato designado.

16. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A contratada e a contratante devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **Prática fraudulenta:** falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.
- f) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

17. Do pagamento

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.1.1. O primeiro pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias.

17.1.2. A partir do segundo pagamento somente será liberado mediante a comprovação do pagamento anterior dos fornecedores.

17.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

17.3. O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações.

17.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

17.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left(\frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$
$$= \frac{\quad}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

18. DO REAJUSTE

18.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.

21. Estimativa de preços e preços referenciais.

O custo estimado da contratação total é de **R\$ 1.541.434,92 (Um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e dois centavos)**.

21.1 O PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO DEVERÁ RESPEITAR OS SEGUINTE PARÂMETROS:

O preenchimento da planilha de custos e formação de preços pelas licitantes deverá observar, obrigatoriamente, os seguintes parâmetros operacionais e limites legais, expressos em valores nominais em moeda corrente nacional (R\$):

21.1.1. Item 1 – Valor Fixo pelo Gerenciamento da Plataforma (Tecnologia):

As licitantes deverão preencher este campo replicando estritamente o **valor fixo global anual** máximo estipulado pela Administração Municipal no edital. Este item representa o teto financeiro fechado para gastar anualmente com a disponibilização, suporte técnico, segurança de dados (LGPD), atualizações contínuas, licenças de uso do software de gestão de frotas, fornecimento de peças e serviços, mantendo-se inalterado e indisputável na proposta.

21.1.2. Item 2 – Valor Mensal pela Taxa de Administração do Contrato (Operação):

A licitante deverá preencher o campo destacado indicando o valor em reais (R\$) que pretende cobrar mensalmente para realizar a administração operacional do contrato (gestão, captação, credenciamento e auditoria da rede de oficinas). O preenchimento deste item observará as seguintes condicionantes:

○ **Proibição de Valor Negativo:** Em nenhuma hipótese será admitido valor de taxa de administração negativo (inferior a R\$ 0,00), sob pena de desclassificação imediata da proposta por inexecutabilidade, conforme o art. 59, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

○ **Garantia de Exequibilidade e Cobertura de Custos:** O valor mensal proposto deve ser real e suficiente para cobrir os custos tributários, trabalhistas e administrativos da rede credenciada, evitando descontos fictícios que resultem no repasse ilegal de custos sobre o preço final das peças e serviços de manutenção.

21.1.3 O critério de julgamento das propostas será o **Menor Preço por Lote Único**, globalizando a somatória do Item 1 (Valor Fixo Anual) e do Item 2 (Valor Fixo Mensal multiplicado por 12 meses). Como o Item 1 possui valor anual fixo e pré-determinado, a etapa de lances eletrônicos incidirá e modificará exclusivamente a taxa do **Item 2**, respeitando o art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

21.1.4. Estimamos essa despesa no valor anual de **R\$ 1.541.434,92 (Um milhão, quinhentos e quarenta e um mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e noventa e dois centavos).**

LOTE 01 – GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Item	Código IPM	CATSER	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	59895	25518	GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, INCLUINDO SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, ATRAVÉS DE REDE CREDENCIADA – VALOR FIXO INALTERAVEL.	Serviço	01	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00
02	59896	25518	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA EM ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, PARA OS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	Mensal	12	R\$ 3.452,91	R\$ 41.434,92

21.2. DA DESCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

21.2.1. Será desclassificada de forma imediata, na fase de julgamento das propostas, durante a análise de aceitabilidade ou após a etapa de lances, a proposta que apresentar no **Item 2** valor nominal inferior ou igual a **R\$ 0,00 (zero real)**

21.2.1.1. A apresentação de valor negativo ou zerado configurará presunção absoluta de inexequibilidade da proposta e vício insanável, nos termos do art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

21.2.1.2. Não serão admitidas justificativas posteriores de realinhamento, intenção de concessão de descontos lineares cruzados, compensação de custos entre os itens do lote ou alegação de erro material para tentar validar valores inferiores ou iguais a R\$ 0,00 no Item 2, resultando na exclusão automática da licitante do certame.

21.2.2. A rigidez na proibição de valores negativos ou zerados justifica-se pela necessidade de garantir a exequibilidade real do contrato e coibir práticas predatórias que inviabilizem o repasse financeiro pontual às oficinas credenciadas de Entre Rios do Oeste - PR no prazo de 10 (dez) dias úteis previsto neste instrumento, preservando a saúde do comércio local e a continuidade dos serviços da frota municipal.

21.2.3. Havendo empate entre duas ou mais propostas após a etapa de lances, e não havendo a aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), serão utilizados, de forma sucessiva, os seguintes **critérios de desempate**, conforme o art. 60 da Lei nº 14.133/2021

- I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo à sessão pública
- II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para fins de desempate, desde que constem registros cadastrais unificados de execução em outros contratos com a Administração Pública
- III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento do Poder Executivo
- IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle e legislação vigente
- V. Persistindo o empate mesmo após a aplicação dos critérios dispostos no item II, o desempate final será realizado obrigatoriamente por meio de **sorteio público**, a ser executado eletronicamente pela plataforma de licitações na mesma sessão.

Senhores proponentes, havendo divergências entre o CATMAT/CATSER e o termo de referência, prevalecendo as especificações constantes do termo de referência, portanto, atentar-se ao TR antes de ofertar a sua proposta.

22.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Dotação	Órgão	Unidade	Funcional	Ação	Elemento	Vínculo	Exercício
17	2	1	0004.0122.0002	2002	33390303999000000000	1505	2026
21	2	1	0004.0122.0002	2002	33390391999000000000	1505	2026
75	5	1	0004.0122.0007	2013	33390303999000000000	1505	2026
78	5	1	0004.0122.0007	2013	33390391999000000000	1505	2026
102	6	1	0004.0122.0008	2009	33390303999000000000	1505	2026
105	6	1	0004.0122.0008	2009	33390391999000000000	1505	2026
188	7	1	0012.0122.0005	2021	33390303999000000000	1505	2026
191	7	1	0012.0122.0005	2021	33390391999000000000	1505	2026
304	7	3	0012.0361.0011	2028	33390303999000000000	1505	2026
311	7	3	0012.0361.0011	2028	33390391999000000000	1104	2026
361	8	1	0010.0122.0005	2036	33390303999000000000	1505	2026
364	8	1	0010.0122.0005	2036	33390391999000000000	1303	2026
437	8	2	0010.0304.0019	2043	33390303999000000000	2494	2026
450	8	2	0010.0305.0020	2044	33390391999000000000	1303	2026
488	8	2	0010.0302.0017	2053	33390303999000000000	1505	2026
492	8	2	0010.0302.0017	2053	33390391999000000000	1303	2026



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

514	9	1	0008.0122.0005	2060	33390303999000000000	1505	2026
518	9	1	0008.0122.0005	2060	33390391999000000000	1505	2026
548	9	1	0008.0243.0026	2067	33390303999000000000	1505	2026
552	9	1	0008.0243.0026	2067	33390391999000000000	1505	2026
571	9	2	0008.0245.0027	2072	33390303999000000000	1505	2026
577	9	2	0008.0245.0027	2072	33390391999000000000	1505	2026
597	9	2	0008.0245.0028	2078	33390303999000000000	1505	2026
602	9	2	0008.0245.0028	2078	33390391999000000000	1505	2026
656	10	1	0015.0122.0005	2082	33390303999000000000	1505	2026
659	10	1	0015.0122.0005	2082	33390391999000000000	1505	2026
675	10	1	0015.0452.0032	2083	33390303999000000000	1505	2026
679	10	1	0015.0452.0032	2083	33390391999000000000	1505	2026
742	11	1	0020.0122.0005	2091	33390303999000000000	1505	2026
745	11	1	0020.0122.0005	2091	33390391999000000000	1505	2026
796	12	1	0027.0122.0005	2116	33390303999000000000	1505	2026
799	12	1	0027.0122.0005	2116	33390391999000000000	1505	2026
839	13	1	0023.0122.0005	2122	33390303999000000000	1505	2026
843	13	1	0023.0122.0005	2122	33390391999000000000	1505	2026
862	13	1	0023.0691.0036	2126	33390391999000000000	1505	2026

Entre Rios do Oeste, 10 de junho 2026.

ALCINDO SCHNEIDERS
Secretário de Administração e Finanças